

# รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

อาจารย์ ดร. นฤมล เพ็ญขาว  
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



## รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

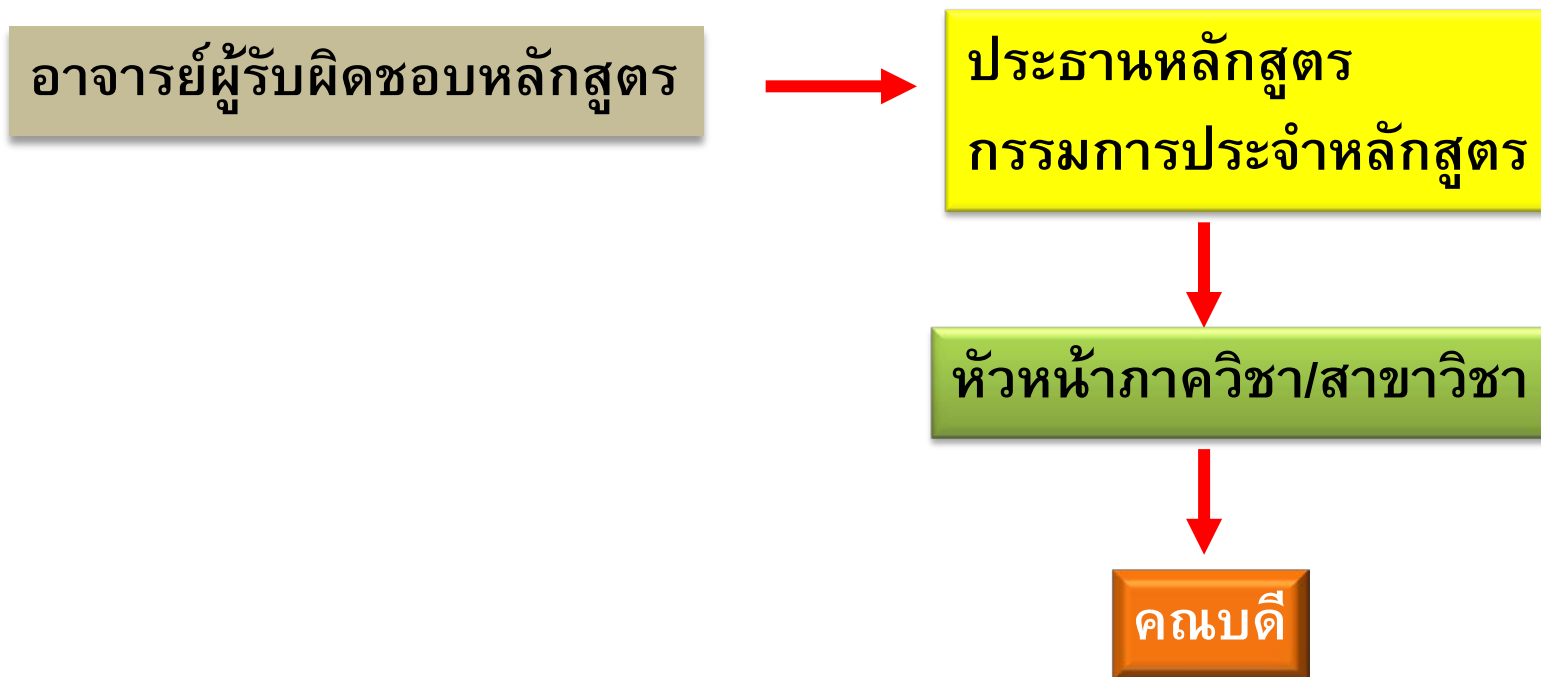
หมายถึง รายงานเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา  
โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประกอบด้วย

- ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร
- สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- สรุปรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร
- ประสิทธิภาพของการสอนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละกลุ่ม
- การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มี
- สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา

## รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

คือ การรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอ หัวหน้าภาควิชา/ คณะบดี



## รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

- รายงานภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา
- รวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ5) ของปีการศึกษานั้น
- แสดงผลการประเมินการดำเนินการหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 (หมวดที่ 7. ข้อ 7.)

# รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

## ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ
- หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
- หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
- หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
- หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วย:

1. หลักสูตร
2. ระดับคุณวุฒิ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. วันที่รายงาน
5. ปีการศึกษาที่รายงาน
6. สถานที่ตั้ง

นำข้อมูลจากมคอ.2 (หลักสูตร)

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

ประกอบด้วย

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน  
จำนวนนักศึกษาที่จบก่อนเวลาที่กำหนดในหลักสูตร  
จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร  
จำนวนนักศึกษาที่จบหลังเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา  
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่**สอบผ่านตามแผนการศึกษา**ของหลักสูตรในแต่ละปี
5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา
7. ภาวะการดำเนินงานทำ/เรียนต่อของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา  
การวิเคราะห์ผลที่ได้

นำข้อมูลจากมคอ.5 มาสรุป

## หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

ประกอบด้วย

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี)ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา



## หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ประกอบด้วย

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน จำนวนนิสิตที่สอบผ่านแต่ละรายวิชา และการกระจายของระดับคะแนน

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา

ความไม่ปกติที่พบ

การดำเนินการตรวจสอบ

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

วิธีการแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

## หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

### ประกอบด้วย

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)  
*ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน และข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน*
2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
*ได้แก่ บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก*
3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา  
*ประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้*

ทำการประเมินหลักสูตร แล้วนำผลประเมินมาสรุป

## หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

### 1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1,2 นำข้อมูลจากมคอ.5

ระบุรหัสและชื่อวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน  
ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

### 2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผล  
ของการสอนและผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขด้วย

### 3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

สรุปจำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม สาระสำคัญในการดำเนินการ

ผลการประเมินอาจารย์ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้ระบุเหตุผล

3,4 ต้องจัดเพราะมีระบุ  
ไว้ในมคอ.2

### 4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ระบุกิจกรรม และจำนวนของอาจารย์และบุคลากรที่เข้าร่วม

สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

## หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร จากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

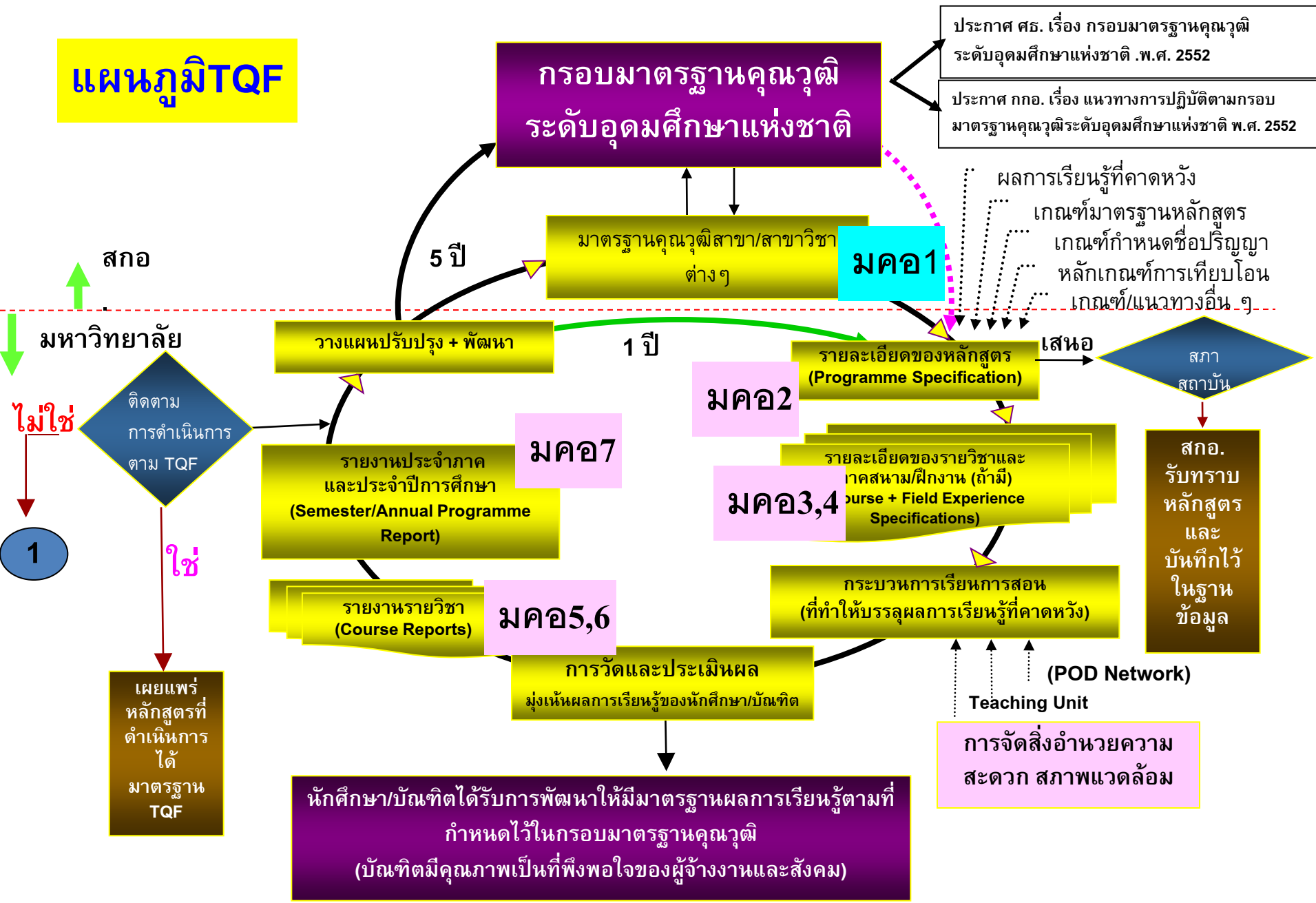
## หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
  - ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ
  - ความสำเร็จของแผน หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จให้ระบุเหตุผลด้วย
2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
  - ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต วิชาแกน วิชาเลือก...)
  - ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (เพิ่ม-ลดเนื้อหาวิชา วิธีการสอน...)
  - กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....  
ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และ ผู้รับผิดชอบ

## ประโยชน์จากการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

- ภาควิชา คณะฯ ได้ทบทวน วิเคราะห์ ผลการดำเนินการของหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ
- คณาจารย์มีโอกาสนำความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น การเสนองบประมาณ ฯลฯ
- เกิดกระบวนการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพระดับดี
- ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพจากหลักสูตร
- ผู้ใช้บัณฑิตเชื่อถือ มั่นใจในคุณภาพบัณฑิต
- สถาบันการศึกษาได้รับชื่อเสียง สร้างความภูมิใจให้แก่คณาจารย์

# แผนภูมิ TQF





## เกณฑ์การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ TQF ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรของ สกอ.(พรบฯ.พ.ศ.2552)

ให้ สกอ. เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ TQF ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนเปิดสอน และได้แจ้งให้ สกอ. รับทราบภายใน 30 วัน
2. เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร
3. ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดใน มคอ.2 (หมวดที่ 7 ข้อ7) ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน **จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป (3.51) ต่อเนื่องกัน 2 ปี** นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตร

กรณีหลักสูตรได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้ มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ สกอ. เสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษา นั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการที่กำหนดใน มคอ.2 (หมวดที่ 7 ข้อ7)

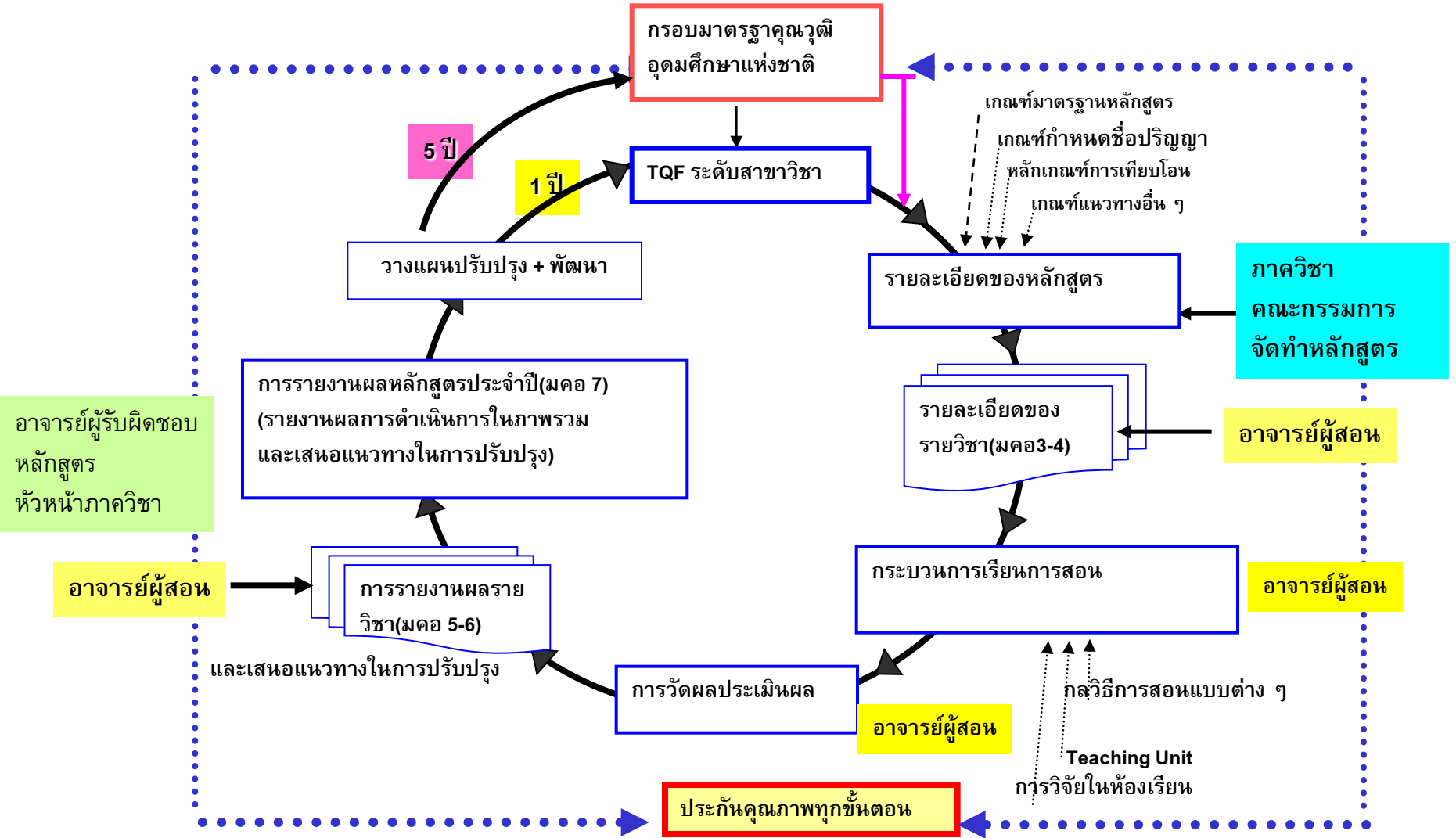
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมิน ผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย(100%) และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

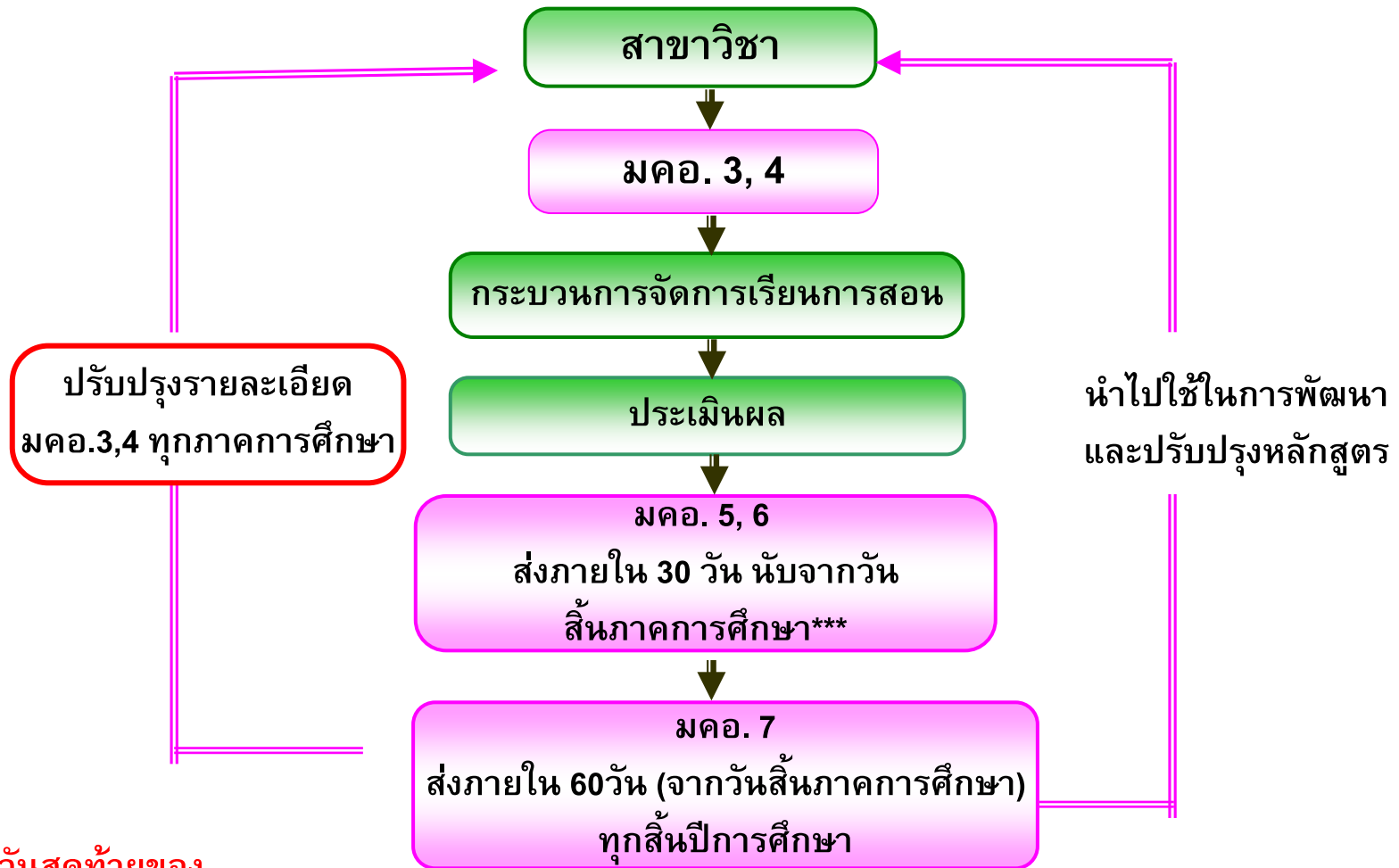
กรณีหลักสูตรได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้ มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ สกอ. เสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษา นั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

# อาจารย์ผู้สอนกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ



❖ **ติดตามผลการดำเนินการโดย IQA (ประกันคุณภาพ)**

การจัดทำรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3,4)  
การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5,6)  
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)



\*\*\*วันสุดท้ายของ  
การส่งผลการศึกษา??

## ข้อฝากให้คิด

- ★ เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ทุกท่าน ที่จะต้องทำ มคอ.3 และ มคอ.5
  - ★ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำมคอ.7 ไม่ได้ ถ้าไม่มีข้อมูลจากมคอ.5
    - การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์ (3.51)
      - หลักสูตรไม่ได้รับการรับรองและเผยแพร่
        - ผลกระทบถึงนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตร

การทำ มคอ.3 และ มคอ.5 ครั้งแรก 😞 ในปีแรก  
ปีต่อ ๆ ไป ก็ปรับข้อมูลตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละปี เท่านั้น

เอกสาร มคอ.3-7 เป็นเอกสารภายในของสถาบันการศึกษา ต้องมีให้  
คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ของ สกอ. ตรวจสอบ

# ขอบคุณ

- ★ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ★ คณาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ ที่เข้าฟังทุกท่าน

ขอบคุณค่ะ





คำถาม

