




การจัดทำ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

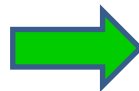


อาจารย์ ดร. นฤมล เพ็ญขาว
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม TQF

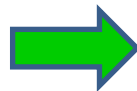
มาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 (Qualifications Framework)

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
(Program Specifications)



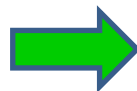
รายงานผลการดำเนินการ
ของหลักสูตร (มคอ.7)
(Program Report)

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
(Course Specifications)



รายงานผลการดำเนินการ
รายวิชา (มคอ.5)
(Course Report)

รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม(มคอ.4)
(Field Experience Specifications)



รายงานผลการดำเนินการ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
(Field Experience Report)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

TQF ระดับสาขาวิชา (มคอ1)

กกอ.+ผู้ทรงคุณวุฒิ

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ2)

ภาควิชา
คณะกรรมการจัดทำ
หลักสูตร

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ3)
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

อาจารย์ผู้สอน
ก่อนเปิดภาคเรียน

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

อาจารย์ผู้สอน
30วัน
หลังสิ้นภาคการศึกษา

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หัวหน้าภาควิชา
60วันหลังสิ้นภาคการศึกษา

(มคอ 5): รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

รายงานเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอน

- ได้ดำเนินการสอนเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาใดที่ทำให้สอนตามแผนไม่ได้
- จำนวนนักศึกษา(หลังเพิ่มถอน)
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขในการดำเนินการสอนครั้งต่อไป

การจัดทำมคอ. 5 และ มคอ. 6

- ◆ อาจารย์ผู้สอน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ
- ◆ สอดคล้องกับ มคอ.3/4
 - รายงานว่าได้จัดการเรียนการสอนการวัดผลเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือไม่
 - มีปัญหาใดที่ทำให้สอนตามแผนไม่ได้
 - นักศึกษามีผลการเรียนเป็นอย่างไรบ้าง
 - มีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขในการดำเนินการสอนครั้งต่อไป

ต้องทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ให้เสร็จเมื่อไหร่

ตาม KPI ใน มคอ.2 : กำหนดให้จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาให้เสร็จ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา

มคอ 5 ต่างจากการรายงานผลเดิมอย่างไร

การรายงานผลแบบเดิม มีเฉพาะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา(หมวด 3)

ประโยชน์ของ มคอ 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

1. มีการบันทึกปัญหา อุปสรรค เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาในการสอนครั้งต่อไป
3. เป็นตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพหลักสูตร
4. ได้ข้อมูลใช้เป็นหลักฐานในการของบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ได้
5. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้สอน ผู้สอนใหม่จะมีข้อมูลเดิม

องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ 5)

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับ แผนการสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
5. สถานที่เรียน

Copy มาจาก มคอ. 3

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%

Copy มาจาก มคอ. 3 หมวด 5

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา มีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

Copy มาจาก มคอ. 3 หมวด 4

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เสนอการแก้ไขปัญหาของวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมด กำหนดการเพิ่มถอน)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ข้อมูลข้อ 1-4 ได้มาจากการตัดเกรด ใบแนบเอกสารรายงานผลสอบที่ส่งให้ภาควิชา

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ถ้ามี)
(ถ้ามีต่างจากมคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2 อย่างไร)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการ ประเมิน (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการ เรียนรู้ (ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล)

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ

- เช่น computer & LCD เก่า
- ห้องปฏิบัติการร้อนมาก อยู่ชั้น 4 ไม่มีลิฟท์
- เครื่องมือไม่เพียงพอ etc...

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และ ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ประกาศคะแนนเกรดไม่เป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษา
- Internet ช้ามาก

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา***

ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน เช่น สอนดี แต่ ข้อสอบยากมาก เนื้อหามากเกินไป

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1 ***

*(***คณะให้เราดำเนินการอยู่แล้ว)*

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

เช่น มีการประเมินรายวิชาโดยการสังเกตการสอนของผู้ร่วมสอน

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอใน รายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
*ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ (ข้อ 1-3 *คณะให้เราดำเนินการมาแล้วแต่อยู่ในรูปแบบอื่น)*
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

*อาจารย์ผู้สอนเสนอความเห็นต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น
ลดจำนวนการทำปฏิบัติการ ใช้สื่อการสอนรูปแบบอื่น*

ข้อมูลจากหมวด 5-6 นี้ใช้เป็นหลักฐานในการของบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

มคอ. 5 จะเชื่อมโยงกับ มคอ. 3 ในประเด็นต่อไปนี้

- ผลการเรียนรู้ → วิธีสอน → วิธีการประเมิน
- แผนการสอน → ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้
- การประเมิน → โดยนักศึกษา
→ โดยวิธีอื่น
- ผลกระทบจาก → ทรัพยากร
→ การบริหาร

มคอ.3 หมวดที่ 5 → มคอ. 5 หมวดที่ 2 ข้อ 1

มคอ. 3 หมวด 4 → มคอ. 5 หมวดที่ 2 ข้อ 3



คำถาม



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

(มคอ. ๕)

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน |
| หมวดที่ 3 | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ 4 | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ 5 | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ 6 | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

พระราชวังสนามจันทร์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา

513250 Organic Chemistry

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

513102 เคมีทั่วไป 2

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.นฤมล เผือกขาว

อาจารย์มุฮัมมัด นียมเดชา

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

5. สถานที่เรียน (ให้ระบุสถานที่ในกรณีที่ไม่มีเปิดสอนในที่ตั้งหลักของสถาบันหรือเปิดสอนหลายวิทยาเขต)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับ แผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน 25%
1.			
2.			
3.			

นำข้อมูลจากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มาใช้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลจากการปฏิบัติจริง
(หัวข้อ copy จาก มคอ.3 หมวด5)

2. การสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนและพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมทั้งหมดหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข

3. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุ ในรายละเอียดของรายวิชา

(ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้าน 5 ด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา
มคอ 3 หมวด 4 มีประสิทธิภาพหรือไม่ ระบุปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะใน
การแก้ไข)

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา***	ประสิทธิ ผล		ปัญหาของวิธีการสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1.คุณธรรม จริยธรรม	1.....	/		
	2.			
	3.			

*** copy จาก มคอ 3 หมวด 4 ข้อ 1.2

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา***	ประสิทธิผล		ปัญหาของวิธีการสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
2. ความรู้				

*** copy จาก มคอ 3 หมวด 4 ข้อ 2.2

รายงานให้ครบผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

3. ทักษะทาง ปัญญา				
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				
5.5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				

4. ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน การปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ซึ่งมีผลต่อการประเมินตามตารางในหัวข้อ 3 หมวดที่ 2

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3

eg. ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนคน (ณ วันหมด กำหนดการเพิ่มถอน)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คน (ดูใบเซ็นชื่อเข้าสอบ)
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) – คน
4. การกระจายของลำดับคะแนน (เกรด)

การกระจายของลำดับคะแนน

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน**	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A			
B ⁺			
B			
C ⁺			
C			
D ⁺			
D			
F			
ไม่เข้าหน่วยกิต (AU)			
รอการประเมินผล (I)			
ถอน (W)			



เหมือนใบสรุปพร้อมส่ง

** นฤมลเพิ่มเองเพื่อความสมบูรณ์

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เรียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียนปกติ ไม่สนใจเรียน ไม่ทำแบบฝึกหัด ทำให้ได้คะแนนสอบน้อย การกระจายของคะแนนดิบกว้างมาก (87.7- 2.5 และ $mean = 44$)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดสัดส่วนการวัดและการประเมินผล

ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(ให้อ้างอิงจากที่เขียนไว้ใน มคอ. 2 และ 3)

ตัวอย่าง

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
ผู้ประสานงานสาขา ของภาควิชา ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค กับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา และตรวจสอบความเหมาะสมของการให้ค่าระดับ (เกรด)	ข้อสอบสอดคล้องและครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ส่วนการให้ค่าระดับ(เกรด) มีความถูกต้องเหมาะสม

➔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- พิสูจน์โดยบุคคลอื่นว่า นักศึกษามีผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและระดับคะแนนที่ได้แสดงถึงระดับผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านการบริหาร

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

<p>1. ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน (ถ้ามี) มีเครื่องมือไม่เพียงพอ.....</p>	<p>1. ผลกระทบ ให้ต้องแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ต้องจัดสอนนอกเวลา</p>
--	---

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)

<p>1. ปัญหาด้านการบริหาร</p>	<p>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>
<p>2. ปัญหาด้านองค์กร</p>	<p>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

รอข้อมูลจากคณะ

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา (แบบเอกสาร)

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากคะแนนเต็ม 5

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง -

จุดอ่อน — ข้อสอบทั้งยากและเยอะ เรียนมากกว่ามท'ลัยอื่น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน

สำหรับจุดอ่อน- ผู้สอน ได้สอนตามที่กำหนดใน คำอธิบายรายวิชา

จากการให้ผู้ร่วมสอน ประเมินข้อสอบ พบว่าข้อสอบมีมาตรฐาน

นักศึกษาควรจัดแบ่งเวลานอกห้องเรียน เพื่อศึกษาเพิ่มเติมรายละเอียดจาก เอกสารอ้างอิง

ไม่ใช่จากเอกสารคำสอนประกอบการบรรยายเพียงอย่างเดียว

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น***

ให้ผู้ร่วมสอน ประเมินข้อสอบ

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

*** แล้วแต่แต่ละสาขาวิชา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชา(มคอ.5) ที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา++	ผลการดำเนินการ (ระบุกิจกรรมตามแผน ที่ได้ดำเนินการว่าส่งผล อย่างไร และถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผลประกอบ)
--	--

++ ปีนี้ทำเป็นครั้งแรกไม่ต้องใส่

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนแผนการดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาหน้า

3. แผนการปรับปรุงรายวิชาสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์	ดร.

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

● หลักสูตร

ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ

ภาควิชาอาจจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากขึ้น เช่น จัดชั่วโมงทำแบบฝึกหัดนอกเวลาเรียนเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคุณภาพของนักศึกษา



เสร็จแล้วค่ะ

