

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัย

ไพโรจน์ ขาวสิทธิวงษ์

อาจารย์มหาวิทยาลัยเป็นผู้ขับเคลื่อนหลักที่สำคัญในกระบวนการสร้างบัณฑิตให้มีลักษณะพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร ภาควิชา คณะวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นอาจารย์จึงต้องศึกษาปรัชญาและเป้าหมายของหลักสูตรที่สอน **ไม่ใช่** สอนตามที่เรียนมา กล่าวคือ

- ต้องศึกษาจุดเน้นของทั้งหลักสูตร ภาควิชา คณะวิชา และมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา ค่านิยม เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย
- ต้องศึกษากฎ ระเบียบ กติกา ข้อกำหนด ตั้งแต่ระดับชาติ มหาวิทยาลัย คณะวิชา ภาควิชา และหลักสูตร

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

- มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ
- มีความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่
- มีระเบียบวินัย
- มีจิตสาธารณะ
- มีศักดิ์ศรีแห่งตน
- ตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปะและคุณค่าความเป็นไทย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Team)
- มีความกล้าหาญทางจริยธรรม

- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์ ?
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของภาควิชา ?
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ?

ลักษณะของอาจารย์ที่ดี

- การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ตรงต่อเวลา
- เป็นแบบอย่างที่ดี
- รับผิดชอบต่อหน้าที่
- บุคลิกภาพของการเป็นอาจารย์
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาบัน

ฯลฯ

พนักงานมหาวิทยาลัย

- พนักงานมหาวิทยาลัย
 - สายวิชาการ
 - สายสนับสนุนวิชาการ
- ตำแหน่งในสายงานวิชาการ
 - อาจารย์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - รองศาสตราจารย์
 - ศาสตราจารย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- **งานสอน**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรม
- ศึกษาและพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษา

- **งานวิจัย**

- วิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

- **งานบริการวิชาการหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**

- ให้บริการวิชาการแก่สังคม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานด้านการเรียนการสอน

- วางแผนการสอน (มคอ 3/4)
- กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ประเมินผลการเรียนการสอน
- จัดทำรายงานผลการสอน (มคอ 5/6)
- พัฒนาและบริหารหลักสูตร/รายวิชา
- มาตรฐานการออกข้อสอบ/ดำเนินการสอบ
- ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

ภาระงานด้านการวิจัย

- ผลิตงานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์
- นำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ชิ้นงานที่สร้างขึ้น

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2551)

อาจารย์

- ภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด (ประมาณ 15.75 หน่วยชั่วโมง)
- กรณีการสอนระบบทวิภาค ภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิต

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2551)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
- ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการ
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ 1 รายการ หรือ
 - ตำรา หรือ หนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ 1 รายการ หรือ
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ 1 รายการ หรือ
 - บทความทางวิชาการ ปีละ 2 รายการ

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2551)

รองศาสตราจารย์

- มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
- ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการ
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ 2 รายการ หรือ
 - ตำรา หรือ หนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ 2 รายการ หรือ
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ปีละ 2 รายการ

มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2551)

ศาสตราจารย์

- มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
- ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการ
 - งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือ
 - ตำรา หรือ หนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ ปีละ 2 รายการ หรือ
 - ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ

การประเมินการปฏิบัติงาน

- คำนวณน้ำหนักปัจจัยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ร้อยละ 70
 - งานสอน ค่าน้ำหนัก 50 – 70%
 - งานวิจัย ค่าน้ำหนัก 20 – 40%
 - งานบริการวิชาการและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ค่าน้ำหนัก 10 – 20%
- สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (competency) ร้อยละ 30

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม
- จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ
- จรรยาบรรณของผู้บริหาร
- จรรยาบรรณของคณาจารย์

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

• จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ 1 บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ 2 บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ข้อ 3 บุคลากร พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

• จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน

- ข้อ 4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ข้อ 5 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ 6 บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่ คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือ จ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงาน ให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วย ประการใด

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน (ต่อ)
 - ข้อ 7 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
 - ข้อ 8 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
 - ข้อ 9 บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหายไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือด้วยประการใด ๆ

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
 - จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา
 - ข้อ 10 ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)
 - จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ข้อ 11 ผู้ใต้บังคับบัญชา พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน (ต่อ)
 - จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
 - ข้อ 12 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรและมนุษยสัมพันธ์อันดี
 - ข้อ 13 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม
 - ข้อ 14 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาและเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
 - ข้อ 15 บุคลากรพึงให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามียอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
 - ข้อ 16 บุคลากร พึงมีความเมตตาเอาใจใส่ และช่วยเหลือในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม(ต่อ)
 - ข้อ 17 บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว
 - ข้อ 18 บุคลากรต้องไม่อบรม สั่งสอนหรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - ข้อ 19 บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ
 - ข้อ 20 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

• จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- ข้อ 21 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
- ข้อ 22 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ อดทน ซื่อสัตย์โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ข้อ 23 บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณของคณาจารย์

- ข้อ 24 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- ข้อ 25 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลาและเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- ข้อ 26 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

• จรรยาบรรณของคณาจารย์(ต่อ)

- ข้อ 27 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนซื่อสัตย์สุจริต
- ข้อ 28 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ
- ข้อ 29 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประชาคมของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ข้อ 30 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาการให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

• จรรยาบรรณของคณาจารย์(ต่อ)

- ข้อ 31 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและ มีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ
- ข้อ 32 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบหรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด ๆ

จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

- จรรยาบรรณของคณาจารย์(ต่อ)

- ข้อ 33 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ต้องไม่ใช้หลักวิชาการไปในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพส่งผลให้ศิษย์ ผู้รับบริการ ประชาชนหรือสังคมเกิดความเสียหาย
- ข้อ 34 บุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ต้องไม่ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพหรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องศึกษากฎ ระเบียบ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำไปแนะนำแก่นักศึกษาได้ถูกต้อง มีเหตุผล เชื่อถือได้ มิฉะนั้น **นักศึกษาจะไม่เชื่ออาจารย์ แต่ไปเชื่อรุ่นพี่แทน** แสดงว่าอาจารย์ไม่มีความสามารถพอที่จะเป็นที่ปรึกษาได้

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

- มนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ
- ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
- มีความเมตตากรุณา
- ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
- มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- รู้และปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างดี

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
- ต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลไว้เป็นความลับ
- ต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน)
- ไม่วิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้น ๆ
- ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอน และมีศีลธรรมจรรยาที่ดีงาม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
- ให้คำปรึกษาเพื่อเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ยับยั้งการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (ต่อ)

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อการแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

ฯลฯ

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสังคม ได้แก่ ปัญหาการปรับตัวในสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาการคบเพื่อน
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติและจริยธรรม
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณของวิชาชีพที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) “คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สำนักวิจัยและประกันคุณภาพ (2553) “คู่มือภาระงานอาจารย์ วิทยาลัยเชียงราย” วิทยาลัยเชียงราย
- ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย “คู่มือปฏิบัติงานอาจารย์ประจำ” มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- วัลลพ สันติประชา “การพัฒนาคน-บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัย” <http://share.psu.ac.th/blog/fnr-develop/22981>
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- ข้าราชการประกันคุณภาพการศึกษา พระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2546) “คุณลักษณะ และจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา” ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ