

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การแก้ไข ปัญหา วัสดุที่ผิดปกติและอุปกรณ์โดยมิวโทร์ในเครื่องเย็บ	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : เพื่อให้ได้ การ เย็บเย็บ รวดเร็ว เป็นไปอย่าง เรียบร้อย และ ประหยัด ทรัพยากร	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : เช็กโฮต หัตหัด หัก (ภาควาธา บุณวธ)	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	เช็กโฮต หัตหัด หัก
ปัจจัยนำเข้า	โศดง , โศดง รัดไฟ , สายสัญญาณ , ปลั๊กไฟ
กระบวนการทำงาน	ตรวจ เช็ด อุปกรณ์ โศดง 11 และ ตรวจ ไฟ หมาย ทาง อัน โศดง
ผลลัพธ์	อุปกรณ์ ทาง ทุ ใน เครื่อง เย็บเย็บ กลับ มา ใช้ งาน ได้ ด้ ทาง อดิม
ผู้รับบริการ	ลาภธย์ , เช็กโฮต , เช็กโฮต ที่ ประทับ

เริ่มต้น

เช็คระบบไฟของเครื่องเย็บเย็บ
เป็นปกติ

ตรวจสอบสายสัญญาณของอุปกรณ์ทาง
นี้ ถูกต้อง ตาม ลำดับ

เปิด สวิตซ์ การทำงาน ของ อุปกรณ์

ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของ
อุปกรณ์ ทาง ทุ ให้ ผู้รับ บริการ

สิ้นสุด

ภาควาธา บุณวธ

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การดูแลโปรแกรม ของ ภาควิชา คณิตศาสตร์	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ผู้รับบริการได้ใช้โปรแกรมในการเรียน การสอน	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : ปิตร ธรรมประทีป	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า / ผู้เกี่ยวข้อง	1. ผศ/อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ 2. ชื่อนัก ภาควฯ / สองต่อหน้าภาควฯ/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ
ปัจจัยนำเข้า	1. ใบคำร้อง ท่อไป 2. โปรแกรมฯ. 3. คอมพิวเตอร์
กระบวนการทำงาน	1. ผศ./อาจารย์/เจ้าหน้าที่ : เขียนใบคำร้อง ท่อไป ของโปรแกรมฯ. (เมื่อใช้ผู้อื่น มีที่ ชื่อนักภาควฯ/สองต่อหน้าภาควฯ/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ) 2. จัดเตรียมโปรแกรมฯ และ คอมพิวเตอร์ 3. ลงโปรแกรมฯ ตามใบคำร้อง ท่อไป ที่อนุมัติ แล้ว
ผลลัพธ์	ผศ / อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ได้ใช้โปรแกรม นี้ๆ ตามใบ คำร้อง ท่อไป แล้ว ใช้ในการ เรียน การสอน
ผู้รับบริการ	1. ผศ 2. อาจารย์ 3. เจ้าหน้าที่ } ที่มาใช้บริการ

เริ่มต้น

ผศ/อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวโปรแกรมฯ.

เขียนใบคำร้อง ท่อไป
เพื่อขอ อนุมัติ (ชื่อนัก/รอง/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ)

เมื่อ อนุมัติแล้ว
เป็น ผู้ดำเนินการ ลงโปรแกรม

เตรียม โปรแกรม ที่ต้องกร / และ เตรียม
คอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ.

ลงโปรแกรมฯ และ ทดสอบ ใช้กับ
คอมพิวเตอร์ ของ ผู้รับ บริการ แล้วไปใช้

ในการ เรียน การสอน

สิ้นสุด

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : ข้าราชการหรือมรรชา	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ผู้ซื้อหรือซื้อ (อาจารย์ หรือ มุทสากรลาชสัมพันธ์)	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : มลณี ฟ้าจ.	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา
ปัจจัยนำเข้า	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา
กระบวนการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา โทรตามห้อง จาก ดูนทิพย์ สามวัน เวลาที่ ข้าราชการ 2. เมื่อซื้อหรือซื้อ มรรชา แล้ว ส่ง มนทิพย์ ข้าราชการ บ้าน นม. ๓๓๖ ๓๓๖ ๓๓๖ 3. ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์). 4. งานท. เมียนฯ (ดุนทิพย์) ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์). 5. ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์) ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์).
ผลลัพธ์	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา ได้ซื้อหรือซื้อ สามวัน เวลาที่ ข้าราชการ
ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์หรือมุทสากรลาชสัมพันธ์ หรือซื้อหรือซื้อ มรรชา 2. ดุนทิพย์ 3. ข้าราชการ-มิด หรือ

เริ่มต้น

อาจารย์หรือมุทสากรลาชสัมพันธ์ มรรชา

สอนตามห้อง มรรชา จาก ดุนทิพย์ มีห้องว่าง สามวัน เวลาที่ ข้าราชการหรือมรรชา

เมื่อได้ห้อง ข้าราชการหรือซื้อ มนทิพย์ ข้าราชการ บ้านท. นม. ๓๓๖ ๓๓๖ ๓๓๖

ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์) ดุนทิพย์ ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์).

งานท. เมียนฯ. ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์) ข้าราชการหรือซื้อ มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์).

ดุนทิพย์. ส่ง มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์) ข้าราชการหรือซื้อ มนทิพย์ ๓ งานท. เมียนฯ. (ดุนทิพย์).

สิ้นสุด

