

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนกรณีพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นางพิมพ์ ผิวอ่อน	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน
ปัจจัยนำเข้า	คำร้องขอลงทะเบียนกรณีพิเศษ นักศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของงานบริการการศึกษา
กระบวนการทำงาน	รับแจ้งจากนักศึกษา เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำนักศึกษา นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความเห็นและลงนามในคำร้อง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วนส่งคำร้องคืนภาควิชาเพื่อแจ้งนักศึกษาทราบแล้วนำไปแก้ไข ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสรุปปัญหาเสนอคณบดี/รองคณบดี เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะพิจารณา เมื่อกรรมการคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตก็จะส่งคำร้องคืนภาควิชาที่เกี่ยวข้องและแจ้งนักศึกษาทราบ ถ้ากรรมการคณะพิจารณาแล้วอนุญาตเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะแจ้งให้นักศึกษามารับคำร้องและนำส่งกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษต่อไป
ผลลัพธ์	นักศึกษาได้ลงทะเบียนกรณีพิเศษตามที่ต้องการ
ผู้รับบริการ	นักศึกษา

