

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การลา ของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ไบลาที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยและผู้ลาเซ็นรับทราบการลาเรียบร้อยแล้ว	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นางประภา เมฆอรุณ	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	บุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
ปัจจัยนำเข้า	1.ไบลา 2.สมุดทะเบียนรับการลา 3.แฟ้มคุมการลา 4.แฟ้มเสนอการขออนุญาตการลา 5.สมุดเซ็นรับทราบการลา
กระบวนการทำงาน	ลงรับไบลาในสมุดทะเบียนรับการลา ลงข้อมูลสถิติการลาในแฟ้มการลา รายบุคคล ใส่แฟ้มเสนอรองคณบดี ขออนุมัติการลา แล้วลงข้อมูลการลา ในสมุดเซ็นรับทราบการลาเพื่อส่งคืนผู้ลาเซ็นรับทราบการลา
ผลลัพธ์	ไบลาได้รับการอนุมัติเรียบร้อย และผู้ลาเซ็นรับทราบการลาเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับบริการ	บุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์

