

รายงานผล KM สายสนับสนุน  
การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
งานคลังและพัสดุคณะวิทยาศาสตร์

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1. นางรุ่งอรุณ    | นิมิตรนิวัฒน์ |
| 2. นางสาววรลักษณ์ | เฉลิมชัย      |
| 3. นางสาวนภาลัย   | ศักดิ์ชัยศรี  |
| 4. นางสาวปาริชาติ | อร่ามสร้อย    |
| 5. นางสาวนীরนุช   | ณัฐวุฒิ       |

**จุดเด่น / จุดแข็ง**

1. บริการรวดเร็วฉับไว
2. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
3. เจ้าหน้าที่มีความแม่นยำต่อระเบียบการเบิกจ่ายเงินในส่วนงานที่รับผิดชอบสูง
4. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านการเงินและพัสดุเป็นอย่างดี
5. ทำงานโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
6. เป็นตัวอย่าง / เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ โดยมักได้รับคำชื่นชมอยู่เสมอ

## การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### กลุ่มพนักงานผลิตทดลอง (เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ)

1. อารีย์ ไหวอภี
2. สุวิทย์ ประวิงวงศ์
3. ศักดา ใจพันธ์
4. สิทธิพงษ์ ชมเอ
5. สมชาย ใจบุญ

#### ลักษณะการปฏิบัติงาน

- ช่วยนักวิทยาศาสตร์เตรียมวางแล็บและเก็บล้าง
- จัดเก็บเครื่องแก้วที่ล้างแล้วเข้าที่ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้
- ให้บริการ อำนวยความสะดวกในการเบิกเครื่องแก้ว สารเคมี และอุปกรณ์ให้นักศึกษา
- ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้งานให้ได้ตลอดเวลา
- หลังเสร็จแล็บ ตรวจสอบน้ำ ไฟ แก๊ส ปิดให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัย ปิดล็อคประตูหน้าต่างให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน

#### จุดเด่น / จุดแข็ง

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มตามศักยภาพ
2. ทำตามคำสั่งหัวหน้าอย่างเคร่งครัด
3. บริการและอำนวยความสะดวกในการเบิกใช้อุปกรณ์ เครื่องแก้วตรงตามเวลา และมีความครบถ้วน
4. ช่วยปฏิบัติงานถ่ายเอกสาร หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ โดยสามารถช่วยผ่อนแรงให้กับเจ้าหน้าที่และอาจารย์ให้สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น

การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
งานจัดสวน

1. สำราญ มะลิตอง
2. สมหมาย ฉันทกรณ์
3. จำปา ยะหอม
4. ชัยเดช สงวนวงศ์

จุดเด่น / จุดแข็ง

1. มีผลงานที่ได้รับคำชมเชย เช่น นำอ่างบัวมาตั้งไว้ตามจุดข้างกอไม้ได้รับการชมเชยจากคณาจารย์หลายท่าน
2. การจัดสวนตามจุดต่างๆ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ทำให้ทัศนียภาพรอบๆคณะวิทยาศาสตร์มีความสวยงามและเป็นมิตรกับธรรมชาติ
3. ปฏิบัติงานด้วยความมีน้ำใจ ในกรณีมีการขอแรงช่วยยกหรือย้ายสิ่งของ เพื่อการจัดงานในกรณีต่างๆ นั้น คนสวนให้ความร่วมมือด้วยทุกครั้ง
4. ต้นไม้จากอาคารวิทยาศาสตร์ 2 (จะดำเนินการทุบอาคาร เพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน) ที่ได้ย้ายไปอยู่ สวนสมุนไพร รวมทั้งต้นไม้ใหญ่ที่ได้รับการขุดล้อมย้ายไป เพื่อรอการก่อสร้างอาคารนั้น รอดตาย และเจริญงอกงามดีทุกต้น จากการดูแลอย่างดีของคนสวน

การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
งานไฟฟ้า-ประปา

1	ยุพิน	งามพริ้งศรี
2	ประสิทธิ์	บัวน้อย
3	จักรกฤษ	ศรีสังวาลย์
4	สมโภชน์	สัจธรรมวิษ
5	จำปา	เภาด้วง
6	ประกิต	ชมเอ
7	แอด	พวงทองทับ
8	สังวาลย์	เขียวชุ่ม
9	ตรีทศพล	เกิดสุข
10	สิทธิพงษ์	ชมเอ
11	มณฑร	อินทร์ตามา

จุดเด่น / จุดแข็ง

1. การให้บริการการซ่อมแซมรวดเร็ว ทันใจ
2. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดี เช่น การขอความอนุเคราะห์ช่างส่วนกลางมาช่วยงานซ่อมคณะฯ หรือการขอความอนุเคราะห์ฉีดพ่นยากันยุงจากเทศบาล เป็นต้น
3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบไฟฟ้า ประปา และระบบเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร
4. สามารถดำเนินการซ่อมแซมในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากความรับผิดชอบ เช่น ประตูบานเลื่อนของห้องเรียนที่ชำรุด ตรวจสอบเช็คและซ่อมแซมลิฟท์ประจำอาคารวิทยาศาสตร์ 3 เป็นต้น
5. ให้ความช่วยเหลือในการขน ย้ายโต๊ะเก้าอี้ จัดแต่งสถานที่สำหรับงานต่างๆ ของคณะฯ

## การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### งานบริหารและธุรการ

1. นายเกียรติ อุดมกาญจนานนท์
2. นางภัคจิรา สุรนิกม
3. นางอุบล คงคะสุวรรณ
4. นางยุพิน งามพริ้งศรี
5. นางประภา เมฆอรุณ
6. นางลำพิ่ง แสนตุ้ม
7. นางอรุณ ชุมพลปกรณ์
8. นางสาวยุพา ทวีพสมบูรณ์
9. นายจักพงษ์ สัมเอม
10. นายแอด พวงทองทับ
11. นายสังวาล เขียวชุ่ม
12. นายตรีทศพล เกิดสุข

### จุดเด่น / จุดแข็ง

1. บุคลากรมีประสบการณ์การทำงานมานาน มีความรอบรู้ในกฎระเบียบ การแก้ไขปัญหาต่างๆ สามารถทำได้ดี
2. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดคุยเอาใจใส่ผู้มาติดต่อใช้บริการต่างๆด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. บุคลากรมีความสามารถทำงานได้หลายด้าน ทั้งงานธุรการ ดูแลสภาพแวดล้อม พื้นที่ในความรับผิดชอบ สามารถทำงานแทนกันได้

**แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี :** คือการให้บริการด้วยความเต็มใจ มีการศึกษาเรียนรู้ความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้บริการในห้องประชุม ซึ่งจากการเรียนรู้และเอาใจใส่ทำให้ทราบว่าผู้มาประชุมชอบรับประทานอะไร ชา กาแฟ หรือน้ำเปล่า หรือใครแพ้อาหารประเภทใด เป็นต้น ทำให้เกิดความประทับใจต่อผู้ที่มาใช้ห้องประชุม และทำงานสะดวกขึ้นไม่ต้องเดินไป-มาเพื่อเปลี่ยนอาหารหลายรอบ

สำหรับด้านยานพาหนะ พนักงานขับรถมีการตรวจสอบสภาพรถก่อนนำไปใช้งาน ดูแลทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานทุกวัน และตรวจเช็คตามระยะที่กำหนด ให้บริการตรงเวลา ไม่เคยปรากฏว่ารถเสียระหว่างการเดินทาง

**การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
กลุ่มปฏิบัติงานสำนักงานภาควิชา**

1. นางสาวสุภาภรณ์	ธรรมประทีป
2. นางพจนีย์	จันทร์รักษา
3. นางศิริพร	เทวฤทธิ์เรืองศรี
4. นางสาวกมลทิพย์	ปฐมกนก
5. นางประยูร	สิทธิองค์
6. นางสาวปรีฉัตร	สระทองฮ่วม
7. ว่าที่ รต.หญิงภัทราพร	สระทองฮ่วม
8. นางสาวกัลยา	ตาทอง
9. นางนงลักษณ์	เอี้ยวเจริญ
10. นางสาวกรรณิกา	ลี้มทองสุข
11. นายประวิม	เหลื่องสมานกุล
12. นางมาลี	สุดสาคร
13. นางทานตะวัน	ปิ่นทองดี
14. นางสาวณัฐพร	สองสี
15. นางเดือนเพ็ญ	เกาด้วง
16. นางพัชรี	พวงทองทับ
17. นายมนัส	ลี้มทองสุข
18. นางมลลดี	จำรูญ

**จุดเด่น / จุดแข็ง**

**ด้านการจัดส่งเอกสาร :** แต่ละภาควิชาจะจัดส่งไปงานต่างๆ เช่น งานบริหารและธุรการ งานบริการการศึกษา งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะทำการลงเลขที่ และวันเวลา กำกับที่หนังสือส่งออกทุกฉบับ และในการรับเรื่องจากหน่วยงานภายนอก จะลงเลขที่และวันเวลากำกับด้วยเช่นกัน ทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดเรื่องเอกสารหาย

**ด้านการให้บริการ :**

- การให้บริการมีความถูกต้อง เกิดการผิดพลาดน้อยที่สุด เช่น ด้านการเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ผิดพลาดน้อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของภาควิชาฯ จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุของคณะฯ เพื่อให้ได้เอกสารที่ถูกต้อง
- สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ ได้อย่างพึงพอใจ โดยดูจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษาบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาควิชาได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้มาติดต่อ

การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วยสอน

1. นายภูมิ พึ่งพระ
2. นางสาวสาวิณี ปฐมสุริยะพร
3. นางสาวกรพรรณ เศวตสุวรรณกุล
4. นายอมรฤทธิ ศรีนวล
5. นางสุลักษณ์ นามโชติ
6. นายทับ รุ่งเรือง
7. นายนที ส่งบุญ
8. นางสาวพจนา อินทะเตชะ
9. นางสาววิรัญญา สุทัศนวิชานนะ
10. นายฐกร ธรรมประทีป
11. นายसानนท์ ยะหอม
12. นายนพดล สุขกล่อมชีพ
13. นายณรงค์ สามงามนิม
14. นายอานนท์ น้อยพิทักษ์
15. นายนพรัตน์ พวงยิ้มน้อย
16. นางสาวนิตยา เขียวอ่อน
17. นางพัฒนา คร้ามแสง
18. นายนุกูล จงหอมขจร
19. นางสาวสิรารวรรณ สาสุข
20. นางนงนุช เอื้อวงศ์
21. นางฉวีปภา สงวนวงศ์

**จุดแข็ง**

1. จัดเตรียมปฏิบัติการตามแผนการสอนได้ครบถ้วน
2. อธิบายวิธีการเตรียมปฏิบัติการให้กับอาจารย์ใหม่ๆ ได้ตามแผนการสอน
3. ตรวจสอบวัสดุ สารเคมี จัดซื้อเพื่อเตรียมความพร้อมได้ทันก่อนเปิดเทอม
4. ตรวจเช็คอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้
5. สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์ขึ้นมาเพื่อใช้ในปฏิบัติการได้
6. สามารถซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่มีในห้องปฏิบัติการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
7. สามารถอธิบายการทำปฏิบัติการให้กับนักศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติการได้ครบถ้วน
8. ร่วมทำงานวิจัยกับอาจารย์ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย และสามารถร่วมผลิตผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่ได้
9. ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่ภาควิชามอบหมายได้เป็นอย่างดี เช่น เป็นกรรมการจัดทำข้อสอบ กรรมการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ กรรมการตรวจรับการทำความสะดวก เป็นต้น

# การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## กลุ่มงานบริการการศึกษา

1. นางสาวชุตีมา เหลืองตระกูล
2. นางพิมพ์ ผิวอ่อน
3. นางบรรณพร จาคีไพบูลย์
4. นางบังอร ดำรงสุกิจ
5. นายภาณุมาศ บุญวงษ์
6. นางวัลนิดดา วัฒนเพิ่มสกุล
7. นายกฤติกร สามิภักดิ์

### จุดแข็ง

1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกำหนดเวลา เช่น สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา
2. มีการประสานงาน ติดตามข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
3. เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ใช้ความอดทนและร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่หนีปัญหา
4. มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
5. มีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ บริการด้วยน้ำใจ
6. มีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถดำเนินงานในงานที่มีความยากให้สำเร็จลุล่วงไปได้ (เพิ่มพูนความรู้ในตนเอง)
7. มีการพัฒนาตนเองเพื่อหาวิธีการปฏิบัติงานแบบใหม่ ใช้เทคโนโลยีใหม่ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น มีข้อผิดพลาดน้อยลง

### การใช้ deep freeze เพื่อลดปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบรรยาย

โปรแกรมนี้มีคุณสมบัติในการล๊อค hard disk ซึ่งคณะฯ จะทำการล๊อค drive C ซึ่งช่วยป้องกันปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ปัญหาคอมพิวเตอร์เสียหายจากการติดตั้งโปรแกรม และจากการใช้งานต่างๆ เนื่องจากทุกครั้งเครื่องทำการ restart หรือ ปิด/เปิดเครื่องใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์จะกลับไปค่าเริ่มต้นเหมือนตอนที่ติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก **ข้อดีคือ** ลดภาระงานในการซ่อมเครื่อง ทำให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เสียเวลา ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ / ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์

# การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## กลุ่มงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1. นางสาวจิตรรดี ตันติศิลาภรณ์
2. นายณรงค์ พูลแก้ว
3. นางสาวชนิษฐา เมฆสวัสดิ์
4. นางสาวบุรณลักษณ์ เกษร
5. นางกรกมล เลหาบุตร

### จุดแข็ง / จุดเด่น

1. สามารถประสานในการกำกับดูแลผลการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเราสามารถรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่ให้ได้มากที่สุดเพื่อนำมาเป็นฐานให้กับผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อนำเสนอเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
2. นอกจากการติดตาม รวบรวมข้อมูลจากภาควิชา จากงานต่างๆภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ และจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแล้ว งานแผนและประกันคุณภาพการศึกษายังสามารถศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการกำหนดรูปแบบของการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น นำเสนอรูปแบบของโครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาที่สามารถตอบสนองพันธกิจการบูรณาการ การนำไปถ่ายทอดเทคโนโลยี และการนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้วย
3. สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือความช่วยเหลือต่างๆ ในด้านวิชาการ การประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ดูนานทุนการศึกษา และทุนเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศเผยแพร่แก่บุคลากรและนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก นั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรทุนประเภทต่างๆ จากมหาวิทยาลัย และ/หรือ แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก มีการติดตามงาน ประสานงานให้ข้อเสนอโครงการ และหลักฐานประกอบโครงการมีความถูกต้องครบถ้วน และส่งออกได้ทันตามกำหนดเวลาของแหล่งทุน ไม่ล่าช้าหรือเกิดข้อผิดพลาดทำให้คณาจารย์และบุคลากรของคณะเสียโอกาสในการรับทุน เป็นต้น
4. บุคลากรมีความสามารถในการทำงานที่หลากหลาย มีการเรียนรู้ ฝึกหัด และเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา ซึ่งส่งผลให้งานของคณะฯ ที่ไม่สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบได้ เนื่องจากเป็นงานใหม่ มีความท้าทายสูงสามารถดำเนินไปได้ ไม่หยุดชะงัก เพราะงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษาสามารถรับผิดชอบได้ เช่น มีการศึกษา วิเคราะห์เนื้อหา งาน ขอบเขตงานในภาพรวมของคณะฯ นำมาช่วยคณะในการกำหนดเป็นค่าภาระงานอาจารย์ การกำกับตัวชี้วัดรายบุคคล การประเมินผู้บริหารทั้งในระดับภาควิชา และระดับคณะ การเสนอและจัดทำโครงการเชิงยุทธศาสตร์ต่างๆ เป็นต้น
5. การดำเนินงานของภาควิชาคณิตศาสตร์ มี PDCA ครอบคลุมพันธกิจ