

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- รายชื่อรายวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาบันทึกรับ-ส่งรายงานผลการเรียนรู้จากภาควิชา

- งานบริการการศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ส่งผลการเรียนรู้กับรายชื่อวิชาที่เปิดสอน
- งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- งานบริการการศึกษาบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ส่งผลการเรียนรู้ครบสมบูรณ์/ไม่ครบสมบูรณ์ (ติด 1) และจัดทำรายงานการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การรับ-ส่ง
รายงานผล
การเรียนรู้

การ
ตรวจสอบ
และบันทึก
ข้อมูล

ข้อเสนอแนะ
และแนว
ปฏิบัติที่ดี

รายงานผล
การ
ดำเนินงาน

- กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ให้
ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดี

- งานบริการการศึกษาเสนอรายงานผลการเรียนรู้
ของนักศึกษา และ รายงานการติดตามผลการ
เรียนรู้ของนักศึกษา ต่อคณบดี เพื่อพิจารณา
- คณบดีเสนอรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศต่อไป
- คณบดีเสนอรายงานการติดตามผลการเรียนรู้
ของนักศึกษาต่อกรรมการประจำคณะ
วิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา

การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7)

- คณะวิชาจัดเตรียมข้อมูลที่หลักสูตรต้องใช้ ประกอบการทำ มคอ.7
- คณะวิชากำหนดตารางเวลาของกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร และระดับคณะ
- หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 และดำเนินการตามกระบวนการประเมินคุณภาพตามที่ระบบและกลไกที่คณะวิชากำหนด

การ
เตรียมการ
จัดทำ มคอ.7

การกำกับ
การประเมิน

- งานแผนและประกันฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการประเมิน (มคอ.7, คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินหลักสูตร, วันเวลาและสถานที่)
- คณบดีเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา
- คณบดีลงนามและส่ง มคอ.7 ให้กรรมการประเมินหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ
และแนว
ปฏิบัติที่ดี

รายงานผล
การประเมิน

- กรรมการกำกับดูแลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดี
- งานแผนและประกันฯ เสนอข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว ต่อหลักสูตร

- งานแผนและประกันฯ รายงานผลการประเมินหลักสูตรต่อคณบดี เพื่อพิจารณา
- คณบดีเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาหลักสูตรในปีถัดไป ต่อกรรมการกำกับดูแลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา

