



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร

---

# การพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ

รศ.ดร.นِيلวรรณ พงศ์ศิลป์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

18 ธันวาคม 2556

## 1. ระยะเวลาการทำงาน

ตำแหน่ง	ระยะเวลา
ผศ.	จบ ป. เอก ทำงาน $\geq 2$ ปี
	จบ ป. โท ทำงาน $\geq 5$ ปี
	จบ ป. ตรี ทำงาน $\geq 9$ ปี
รศ.	เป็น ผศ. $\geq 3$ ปี
ศ.	เป็น รศ. $\geq 2$ ปี

## 2. ผลงานวิชาการ

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ ประกอบด้วย	
	บังคับ	บังคับอย่างน้อย 1 ข้อ จาก
ผศ.	เอกสารประกอบการสอน $\geq$ 1 วิชา +	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ $\geq$ 100%
		ตำรา $\geq$ 100%
		หนังสือ $\geq$ 100%
		บทความวิชาการ $\geq$ 100%
		ผลงานรับใช้สังคม $\geq$ 100%
		ผลงานในลักษณะอื่น $\geq$ 100%

## 2. ผลงานวิชาการ

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ ประกอบด้วย		
	บังคับ	บังคับอย่างน้อย 1 ข้อ จาก	บังคับอย่างน้อย 1 ข้อ จาก
รศ.	เอกสารคำสอน $\geq 1$ วิชา	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ $\geq 100\%$	ตำรา $\geq 100\%$
		ผลงานในลักษณะอื่น $\geq 100\%$	หนังสือ $\geq 100\%$
		ผลงานรับใช้สังคม $\geq 100\%$	

## 2. ผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ ประกอบด้วย	
	บังคับ	บังคับอย่างน้อย 1 ข้อ จาก
ศ.	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ / ผลงาน ในลักษณะอื่น / ผลงานรับใช้ สังคม +	ตำรา หนังสือ
	ผลงานวิจัยตีพิมพ์	
	ผลงานในลักษณะอื่น	
	ตำรา	
	หนังสือ	
	ผลงานรับใช้สังคม	

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.1 เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- 1) เป็นวิชาในสาขาที่ขอตำแหน่ง
- 2) เป็นวิชาที่มีในหลักสูตรของตัวเอง
- 3) สอนคนเดียวทั้งวิชา หรือ ถ้าสอนหลายคน ต้องส่งทุกหัวข้อที่ตัวเองสอน
- 4) เคยใช้สอนมาแล้ว
- 5) นิยมใช้รูปแบบเหมือนตำรา หรือ CD
- 6) ควรมี คำอธิบายรายวิชา / มคอ.

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (research article, paper)

1) ตีพิมพ์ในวารสาร (journal) ที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น ISI,

ScienceDirect, Scopus

2) ถ้าไม่ใช่วารสารที่ ก.พ.อ. กำหนด ต้องให้สภามหาวิทยาลัย  
รับรอง

3) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

# 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

## 3.2 ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ต่อ)

- 4) ระบุ % การมีส่วนร่วม และ หน้าที่ของผู้ร่วมวิจัยทุกคน ให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนเซ็นชื่อรับรองในแบบฟอร์ม
- 5) ถ้าตีพิมพ์แล้ว ส่ง reprint
- 6) ถ้า accepted ส่ง letter of acceptance + manuscript



## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.3 บทความวิชาการ (review article)

- 1) ตีพิมพ์ในวารสาร (journal) ที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น ISI, ScienceDirect, Scopus
- 2) ถ้าไม่ใช้วารสารที่ ก.พ.อ. กำหนด ต้องให้สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- 3) ระบุ % การมีส่วนร่วม และ หน้าที่ของผู้ร่วมเขียนทุกคน ให้ผู้ร่วมเขียนทุกคนเซ็นชื่อรับรองในแบบฟอร์ม
- 4) ถ้าตีพิมพ์แล้ว ส่ง reprint
- 5) ถ้า accepted ส่ง letter of acceptance + manuscript

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.4 ตำรา

- 1) เป็นวิชาในสาขาที่ขอตำแหน่ง
- 2) เป็นวิชาที่มีในหลักสูตรของตัวเอง
- 3) ครอบคลุมเนื้อหาทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา
- 4) ถ้าเขียนร่วมกับหลายคน ให้ระบุ % การมีส่วนร่วม และ  
หน้าที่ของผู้ร่วมเขียนทุกคน ให้ผู้ร่วมเขียนทุกคนเซ็นชื่อรับรอง  
ในรูปแบบฟอร์ม
- 5) เคยใช้สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.4 ตำรา (ต่อ)

6) มีคำนำ, สารบัญ, เนื้อเรื่อง, เอกสารอ้างอิง และ  
ดัชนี

7) เป็นรูปเล่ม หรือ CD

8) ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องส่ง  
หลักฐาน

9) มีการเผยแพร่ มี ISBN, ระบุโรงพิมพ์, มีการวางขาย หรือ  
แจกจ่าย ต้องส่งหลักฐาน

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.4 หนังสือ

- 1) ไม่ต้องเป็นวิชาในหลักสูตร ไม่ต้องใช้ในการสอน
- 2) ต้องมีเนื้อหาในระดับอุดมศึกษา และมากเทียบเท่า 1 วิชา
- 3) ถ้าเขียนร่วมกันหลายคน ให้ระบุ % การมีส่วนร่วม และ  
หน้าที่ของผู้ร่วมเขียนทุกคน ให้ผู้ร่วมเขียนทุกคนเซ็นชื่อรับรอง  
ในรูปแบบฟอร์ม
- 4) มีคำนำ, สารบัญ, เนื้อเรื่อง, เอกสารอ้างอิง และ  
ดัชนี

## 3. รายละเอียดของผลงานวิชาการ

### 3.4 หนังสือ (ต่อ)

6) เป็นรูปเล่ม, CD หรือ ebook

7) ผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องส่งหลักฐาน

8) มีการเผยแพร่ มี ISBN, ระบุโรงพิมพ์, มีการวางขาย หรือ แจกจ่าย ต้องส่งหลักฐาน

## 4. จริยธรรมของผลงานวิชาการ

- 1) ระบุการมีส่วนร่วม และหน้าที่ของทุกคน ตรงตามความเป็นจริง
- 2) ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
- 3) ไม่แอบอ้างใช้ผลงานของผู้อื่น
- 4) การใช้ภาพ และตารางในเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน ต้องระบุที่มาและเอกสารอ้างอิง
- 5) เนื้อหาในตำรา และหนังสือ ระบุเอกสารอ้างอิง ในลักษณะเดียวกับการเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ และบทความวิชาการ

## 4. จริยธรรมของผลงานวิชาการ

6) ผลงานวิจัยไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

7) ผลงานวิชาการที่ใช้ขอ รศ. และ ศ. ไม่ซ้ำกับที่เคยใช้ขอ ผศ.

และ รศ.

## 5. ระดับการประเมิน

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ	ระดับการประเมิน
ผศ.	ผลการสอน +	ชำนาญ ขึ้นไป
	เอกสารประกอบการสอน +	ดี ขึ้นไป
	ผลงานวิจัย / ผลงานในลักษณะอื่น / ตำรา / หนังสือ / บทความวิชาการ / ผลงานรับใช้สังคม	ดี ขึ้นไป



## 5. ระดับการประเมิน

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ	ระดับการประเมิน
รศ.	ผลการสอน +	ชำนาญพิเศษ ขึ้นไป
	เอกสารประกอบการสอน +	ดี ขึ้นไป
	ผลงานวิจัย / ผลงานในลักษณะอื่น / ผลงานรับใช้สังคม +	ดี ขึ้นไป
	ตำรา / หนังสือ	ดี ขึ้นไป

## 5. ระดับการประเมิน

ตำแหน่ง	ผลงานวิชาการ	ระดับการประเมิน
ศ.	ผลการสอน +	เชี่ยวชาญ
	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ / ผลงานในลักษณะอื่น / ผลงานรับใช้สังคม + ตำรา / หนังสือ	ดีมาก ขึ้นไป
	เฉพาะ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ / ผลงานในลักษณะอื่น / ผลงานรับใช้สังคม	ดีเด่น
	เฉพาะ ตำรา / หนังสือ	ดีเด่น

## 6. แนวทางการผลิต ตำรา / หนังสือ

1. **ขออนุมัติโครงการตำราของคณะ**
  - ส่ง proposal
  - ส่งตำราเพื่อรับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน
  - แก้ไขตำราตามการประเมิน
  - ส่งตำราฉบับสมบูรณ์
  - ขอยกหมายเลข ISBN
  - พิมพ์ที่โรงพิมพ์ หรือ ใช้ CD
  - จำหน่ายที่ศูนย์หนังสือ / แจกจ่ายตามห้องสมุด

## 6. แนวทางการผลิต ตำรา / หนังสือ

2. ขอกุณสนับสนุนการผลิตตำรา และหนังสือ เพื่อขอกำหนด  
ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รศ. และ ศ.

- ส่ง proposal ให้คณะ
- ส่งตำรา / หนังสือ เพื่อรับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ
- แก้ไขตำรา / หนังสือ ตามการประเมิน
- ส่งตำรา / หนังสือ ฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอนุมัติ
- ได้รับตำรา / หนังสือ ฟรี 20 เล่ม

## 6. แนวทางการผลิต ตำรา / หนังสือ

2. ขอบุสนับสนุนการผลิตตำรา และหนังสือ เพื่อขอกำหนด

ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รศ. และ ศ. (ต่อ)

- พิมพ์เพิ่มที่โรงพิมพ์ ถ้าต้องการ หรือใช้ CD
- จำหน่ายที่ศูนย์หนังสือ / แจกจ่ายตามห้องสมุด

## 6. แนวทางการผลิต ตำรา / หนังสือ

### 3. ebook

- ส่ง CV และ proposal ให้สำนักพิมพ์
- สำนักพิมพ์หาผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา proposal
- ส่งไฟล์หนังสือให้สำนักพิมพ์
- สำนักพิมพ์หาผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเนื้อหาของหนังสือ, ความถูกต้องของการใช้ภาษา, รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง, คุณภาพของรูปและ diagram และ ตรวจสอบการลอกเลียนและแอบอ้างผลงาน

## 6. แนวทางการผลิต ตำรา / หนังสือ

### 3. ebook (ต่อ)

- แก้ไขหนังสือ ตามการประเมิน
- สำนักพิมพ์จัดทำ galley proof
- ตรวจสอบ galley proof
- ทำสัญญา publishing agreement
- สำนักพิมพ์ออกหมายเลข ISBN และ eISBN วางจำหน่าย online

## 7. แนวทางการประเมินตำรา / หนังสือ

ระดับ	ลักษณะ
ดี	1. เนื้อหาถูกต้อง สมบูรณ์
	2. ทันสมัย
	3. ชัดเจน
	4. เป็นประโยชน์ต่อการเรียน / วิชาการ



## 7. แนวทางการประเมินตำรา / หนังสือ

ระดับ	ลักษณะ
ดีมาก	เหมือนระดับดี +
	1. วิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัย
	2. เสนอความคิดและผลงานของผู้เขียน
	3. ใช้อ้างอิงได้
ดีเด่น	เหมือนระดับดีมาก +
	1. บุกเบิก สร้างองค์ความรู้ใหม่
	2. กระตุ้นความคิด
	3. เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง