



เลขที่รับสมัคร.....
 วันที่รับสมัคร.....
 เวลาที่รับสมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน อธิการบดี (ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร สอบคัดเลือก คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
 ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....
 ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)

รูปถ่าย
3x4 ซม.

ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร	สาขาวิชาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุ ประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	คะแนน เฉลี่ย

- ความรู้พิเศษ คือ.....
- ปัจจุบัน เป็นข้าราชการ ไม่เป็นข้าราชการ
 ปัจจุบันทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
 เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 หรือเคยทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
 เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ข้าพเจ้าขอสมัคร จำนวน.....ตำแหน่ง ดังนี้ คือ
ชื่อตำแหน่งที่สมัคร วุฒิที่สมัครสอบ

(ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันเปิดรับสมัคร)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน.....รูป
- 2. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 5. สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส
- 6. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- 7. หลักฐานอื่นๆ.....

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน

- กองทรัพยากรมนุษย์
- กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....