

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การแก้ไข ปัญหา วัสดุที่ผิดปกติและอุปกรณ์โดยอัตโนมัติของเครื่องเย็บ	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : เพื่อให้นักเย็บเครื่องเย็บ เช่น ฝักบัว ระบาย ร้อย แล่ง ประสิทธิภาพ	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นักโสตทัศนศึกษา (กฤษฎา บุญวงศ์)	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	เหล็กโสตทัศนศึกษา
ปัจจัยนำเข้า	โศตม , โศตม รัศมีไฟ , สายสัญญาณ , ปลั๊กไฟ
กระบวนการทำงาน	ตรวจสอบ เชื่อมอุปกรณ์โศตมฯ และ ตรวจเช็คจอภาพอัตโนมัติ
ผลลัพธ์	อุปกรณ์ต่างๆ ในเครื่องเย็บกลับมาใช้งานได้ปกติ
ผู้รับบริการ	อาจารย์ , นักศึกษา , เจ้าหน้าที่ประจำห้อง

เริ่มต้น

เช็คระบบไฟของเครื่องเย็บที่ทางเครื่องโสต

เชื่อมต่อสายสัญญาณของอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องตามลำดับ

เปิดสวิทช์การทำงานของอุปกรณ์

ตรวจสอบการทำงานของโดยรวมของอุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้รับบริการ

สิ้นสุด

กฤษฎา บุญวงศ์

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การดูแลโปรแกรม ของ ภาควิชา คณิตศาสตร์	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ผู้รับบริการได้ใช้โปรแกรมในการเรียน การสอน	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : ปุ๊ตธ ธรรมประทีป	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า / ผู้เกี่ยวข้อง	1. ผศ/อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ 2. ชื่อนัก ภาควฯ / สองต่อหน้าภาควฯ/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ
ปัจจัยนำเข้า	1. ใบคำร้อง ท่อไป 2. โปรแกรมฯ. 3. คอมพิวเตอร์
กระบวนการทำงาน	1. ผศ./อาจารย์/เจ้าหน้าที่ : เขียนใบคำร้อง ท่อไป ของโปรแกรมฯ. (เมื่อใช้ผู้อื่นอีก ชื่อนักภาควฯ/สองต่อหน้าภาควฯ/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ) 2. จัดเตรียมโปรแกรมฯ และ คอมพิวเตอร์ 3. ลงโปรแกรมฯ ตามใบคำร้อง ท่อไป ที่อนุมัติ แล้ว
ผลลัพธ์	ผศ / อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ได้ใช้โปรแกรม นี้ๆ ตามใบ คำร้อง ท่อไป แล้ว ใช้ในการ เรียน การสอน
ผู้รับบริการ	1. ผศ 2. อาจารย์ 3. เจ้าหน้าที่ } ที่มาใช้บริการ

เริ่มต้น

ผศ/อาจารย์ / เจ้าหน้าที่
มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวโปรแกรมฯ.

เขียนใบคำร้อง ท่อไป
เพื่อขอ อนุมัติ (ชื่อนัก/รอง/ที่ปรึกษา/อ.ประวิทย์ฯ)

เมื่อ อนุมัติแล้ว
เป็น ผู้ดำเนินการ ลงโปรแกรม

เตรียม โปรแกรม ที่ต้องกร / และ เตรียม
คอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ.

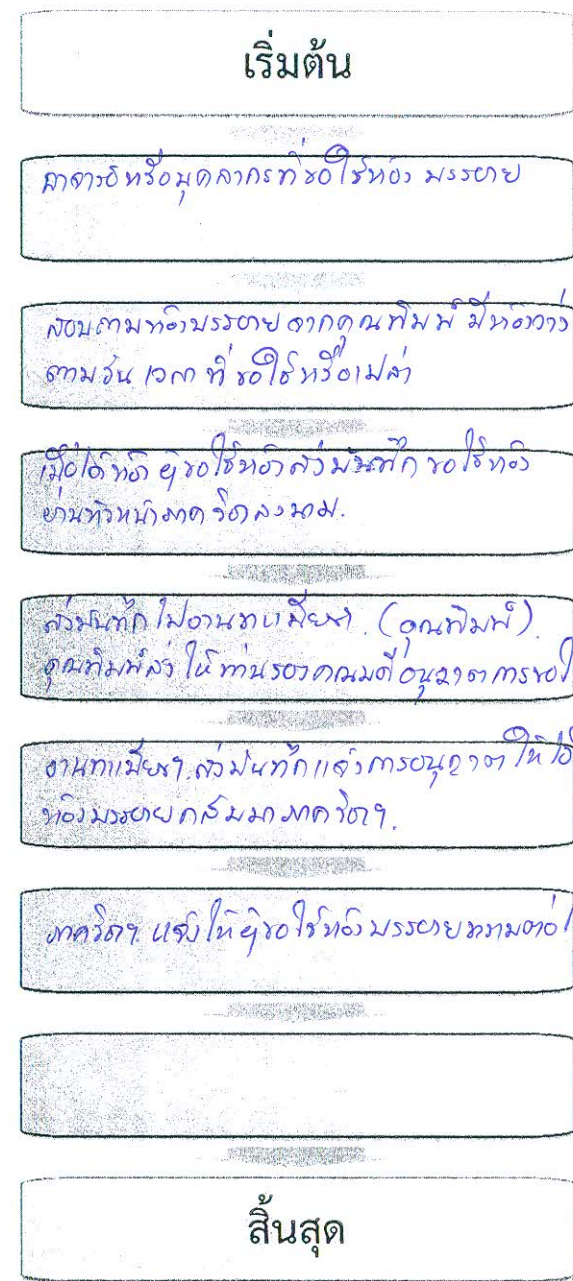
ลงโปรแกรมฯ และ ทดสอบ ใช้กับ
คอมพิวเตอร์ ของ ผู้รับ บริการ ท่อไป

ในการ เรียน การสอน

สิ้นสุด

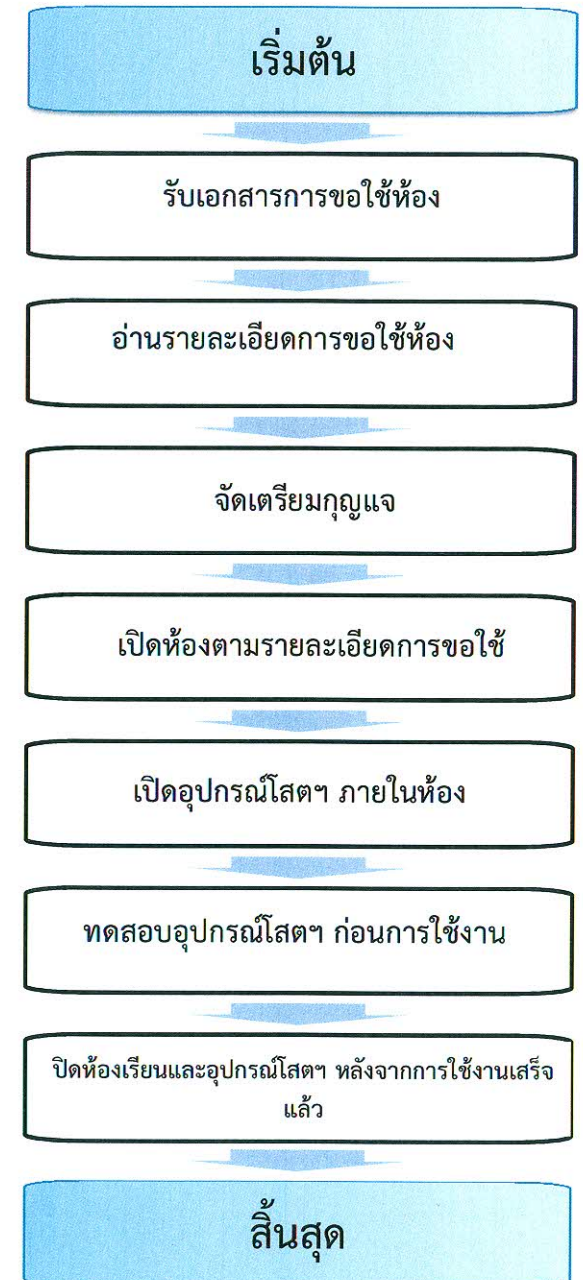
แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : ข้าราชการหรือมรรชา	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ผู้ซื้อหรือซื้อ (อาจารย์ หรือ มุทสากรลาชสัมพันธ์)	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : มลณี ฟ้าจ.	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา
ปัจจัยนำเข้า	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา
กระบวนการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา โทรตามห้อง จาก ดูนทิพย์ สามวัน เวลาที่ ข้าราชการ 2. เมื่อซื้อหรือซื้อ มรรชา แล้ว ส่ง มนทิพย์ ข้าราชการ บ้าน นม.ภาค วิทยา ลานนม. 3. ส่ง มนทิพย์ งานท.เมียนฯ. (ดุนทิพย์). 4. งานท.เมียนฯ (ดุนทิพย์) ส่ง มนทิพย์ แล้ว กรอนนุชาติ ข้าราชการ กทม.ภาค วิทยา. 5. ส่ง มนทิพย์ แล้ว ข้าราชการ มรรชา ท.กม.ภาค
ผลลัพธ์	ผู้ซื้อหรือซื้อ มรรชา ได้ ซื้อหรือซื้อ สามวัน เวลาที่ ข้าราชการ
ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์หรือมุทสากรลาชสัมพันธ์ หรือซื้อ มรรชา 2. ดุนทิพย์ 3. ข้าราชการ-มิด หรือ



แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การเปิด-ปิด ห้องเรียน	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ผู้ใช้ห้องเรียนได้ใช้ห้องเรียนตามวัตถุประสงค์	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นางสาวยุพา ทรัพย์สมบูรณ์	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	อาจารย์, นักศึกษา, เจ้าหน้าที่, บุคลากรภายนอกคณะ
ปัจจัยนำเข้า	เอกสารการขอใช้ห้อง
กระบวนการทำงาน	รับเอกสารแจ้งการขอใช้ห้องเรียน, อ่านรายละเอียดการขอใช้ห้อง ,เตรียม กุญแจ, เปิดห้องเรียนตามเวลาที่ได้รับแจ้ง และเปิดเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตฯ ,ทดสอบอุปกรณ์โสตฯ ก่อนการใช้งาน, ปิดห้องและอุปกรณ์โสตฯ
ผลลัพธ์	ผู้ใช้ห้องสามารถใช้ห้องได้ตามวัตถุประสงค์
ผู้รับบริการ	อาจารย์, นักศึกษา, เจ้าหน้าที่, บุคลากรภายนอกคณะ



แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : กวดขันปิดช่องเรียน	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : เพื่อน้องจอร์ - 11 คน นักศึกษา ' ได้วิชาดีอย่างมีความสุขดี	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : เอนกสิทธิ์ ประจักษ์จรัส	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	ผู้บังคับบัญชา
ปัจจัยนำเข้า	ศาลากลางโรงเรียนกวดขัน
กระบวนการทำงาน	เปิดอาคารเรียน - วัสดุอุปกรณ์ การเรียน การสอน
ผลลัพธ์	ธอ อวอร์ด - 11 คน นักศึกษา จบเรียน
ผู้รับบริการ	นักศึกษา - อจอร์

