

ชื่อกระบวนการทำงาน : ๑๐กิโลเมตร	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : นำใบแจ้งหนี้ ๑๐กิโลเมตร / แต่ละ:๓๑	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นายสมคิด เกษนทอง	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	คุณชนม์ รอดผล คุณจิตรชัย จรรจน:พิศ
ปัจจัยนำเข้า	แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้
กระบวนการทำงาน	กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบแจ้งหนี้
ผลลัพธ์	- ใบแจ้งหนี้ - กิวลกด้า - ใบแจ้งหนี้ - กิวอาจารย์แต่ละ:๓๑
ผู้รับบริการ	กุกด้า , อาจารย์แต่ละ:๓๑

เริ่มต้น

คุณชนม์ รอดผล , คุณจิตรชัย จรรจน:พิศ

กรอกแบบฟอร์มใบแจ้งหนี้

ใบแจ้งหนี้ ส่งให้ กุกด้า / ทดสอบ

สิ้นสุด

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การเบิกเงินค่าบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : นำเงินค่าบริการวิชาการ เบิกให้คณาจารย์ , คณาจารย์

ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : นางสาวมณีรัตน์ ทั้งหมด

ผู้นำปัจจัยนำเข้า	คณาจารย์ รงตผล , คณาจารย์ จรรณ:นิษฐ์ ใบสำคัญรับเงินจากกอง (คณาจารย์)
ปัจจัยนำเข้า	แบบฟอร์ม อหุสิทธิ์โครงการ , เงินค่าบริการวิชาการ , ใบสำคัญรับเงิน
กระบวนการทำงาน	นำใบสำคัญรับเงิน ทำใบอหุสิทธิ์โครงการ ของเงินค่าบริการ ทำใบสำคัญรับเงิน
ผลลัพธ์	ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ
ผู้รับบริการ	คณาจารย์ รงตผล , คณาจารย์ จรรณ:นิษฐ์

เริ่มต้น

① นำใบสำคัญรับเงินโครงการเงินทำโครงการเบิกจ่าย

② อหุสิทธิ์โครงการ , เงินค่าบริการวิชาการ ใบสำคัญรับเงิน

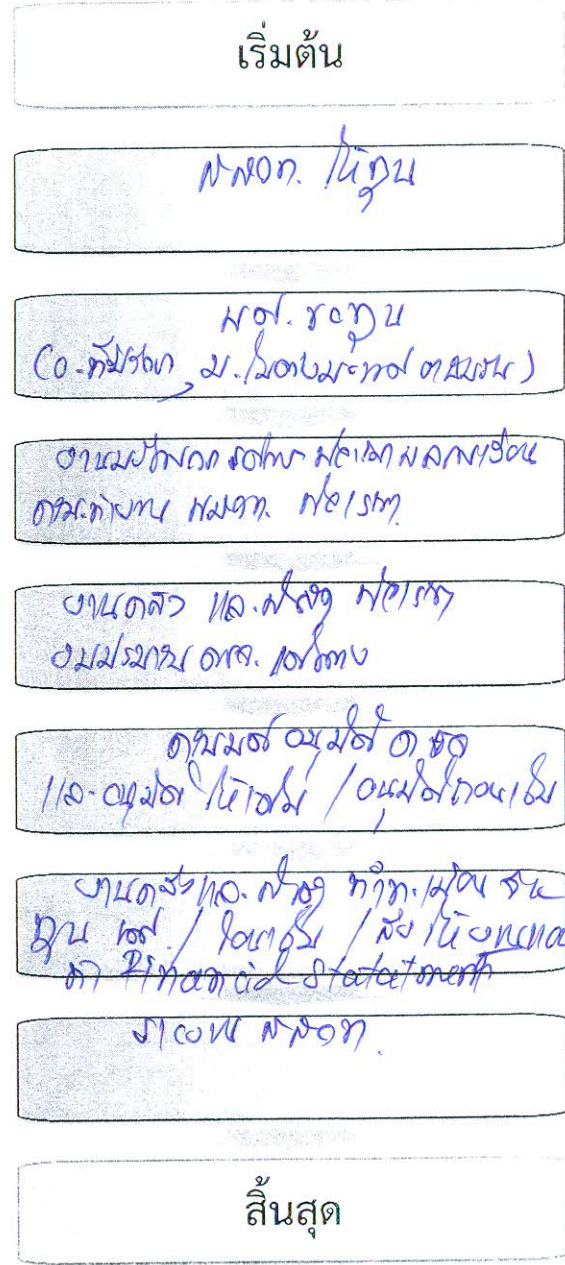
③ คณาจารย์ คณาจารย์ เช่น ใบสำคัญรับเงิน

④ ได้รับเงิน

สิ้นสุด

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ / เก็บข้อมูลและใส่ลงโปรแกรม หอ. ฐาน หอ. กอ	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน :	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : พี่อภา และ พี่อ้อม	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า Subpr	หอ. กอ, หอ. ฐาน หอ. กอ
ปัจจัยนำเข้า Input	ใบแจ้งหนี้ / ใบรับเช็ค / ใบฝากเงิน
กระบวนการทำงาน Process	รับเงิน - จัดเงิน - ปิดบัญชี
ผลลัพธ์ Output	หอ. ปิดบัญชี / ใบฝากเงิน / ใบรับเช็ค
ผู้รับบริการ Customer	หอ. ฐาน หอ. กอ, หอ. กอ



D. H. H. H.

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน :	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน :	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน :	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	
ปัจจัยนำเข้า	
กระบวนการทำงาน	
ผลลัพธ์	
ผู้รับบริการ	

เริ่มต้น

มส. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ

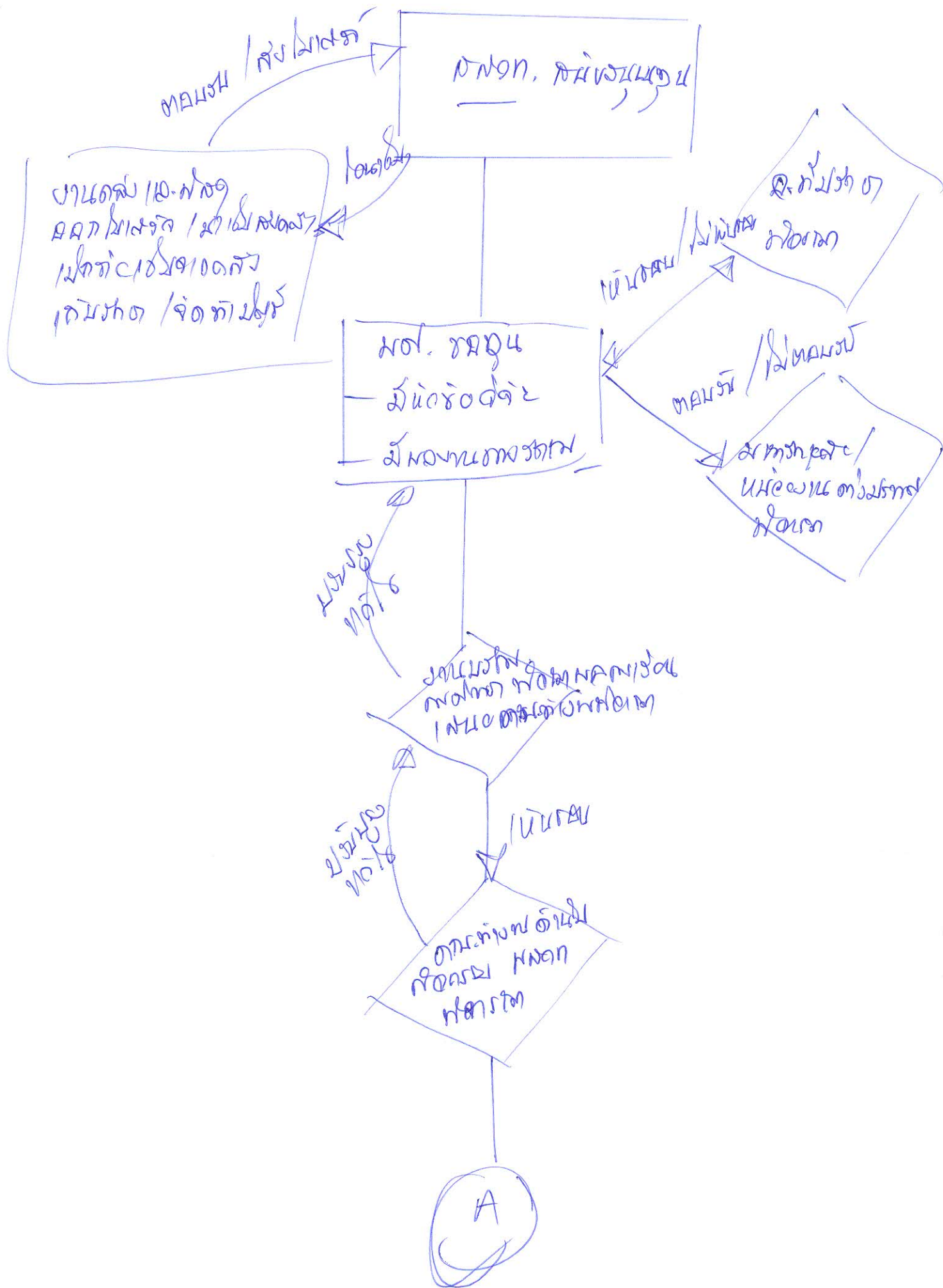
ส.ส. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ
/ ส.ส. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ

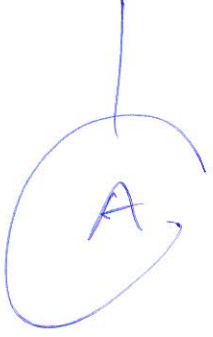
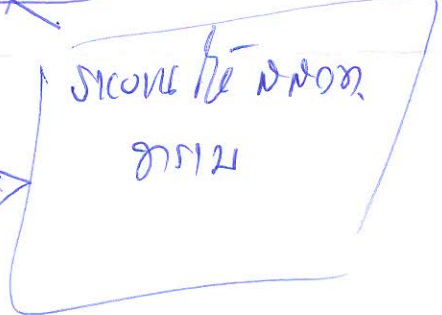
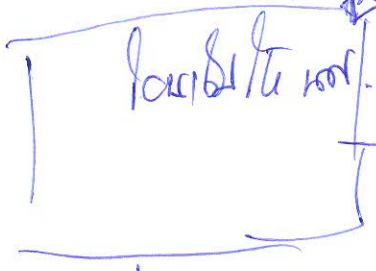
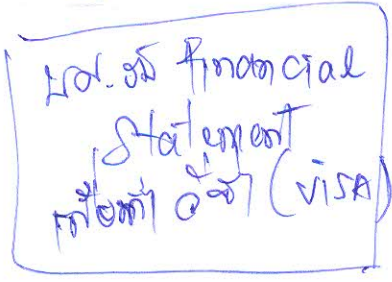
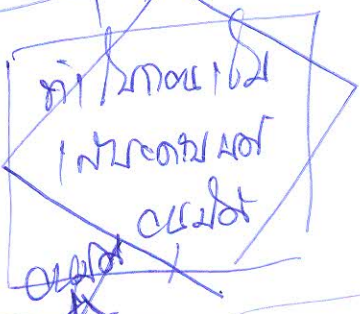
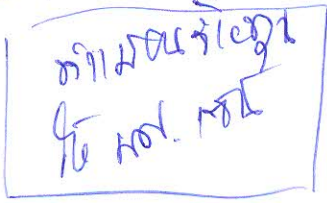
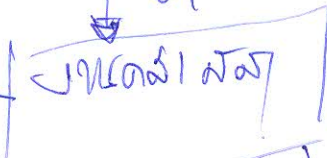
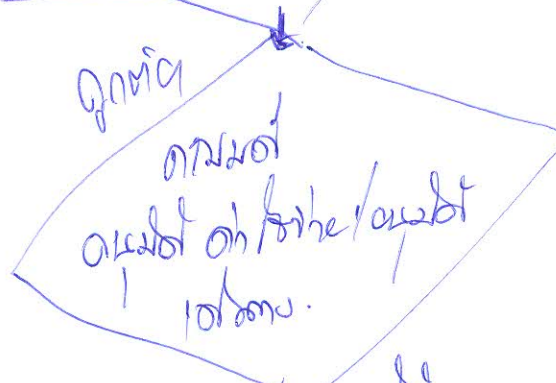
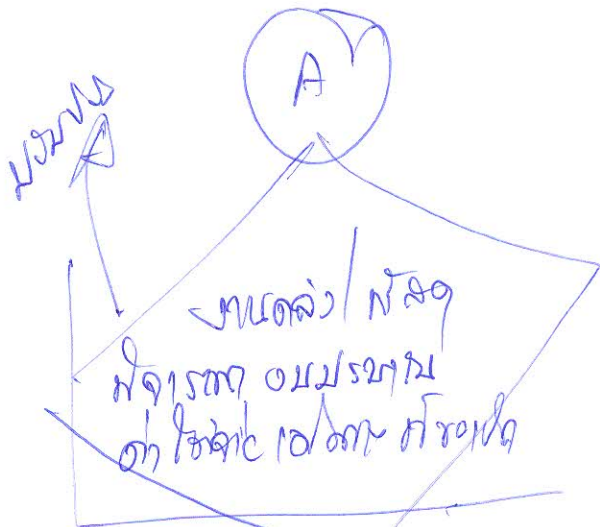
อ.คน. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ

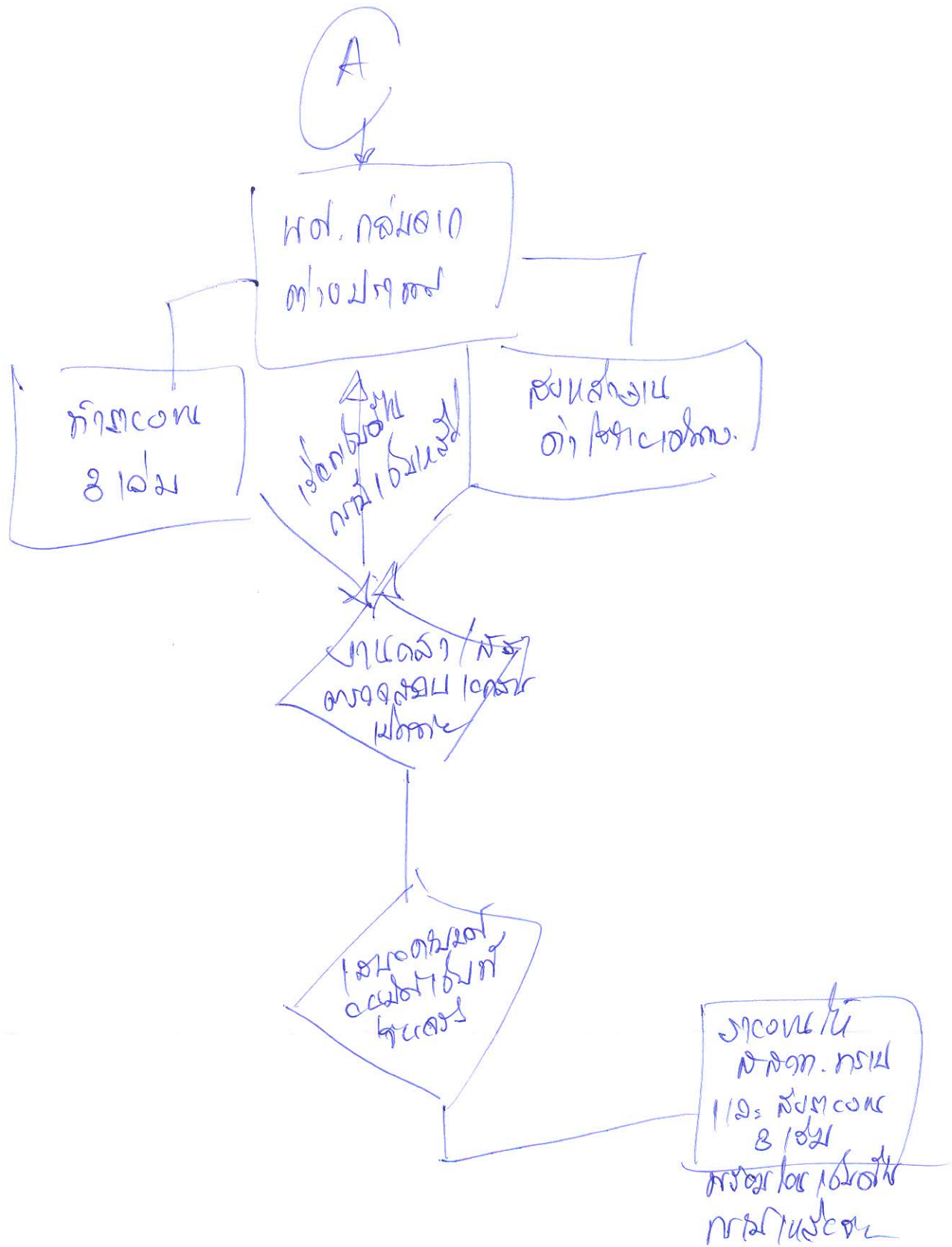
ส.ส. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ
อ.คน. กรม ส/ด/ต/น/ว/อ
กรม ส/ด/ต/น/ว/อ

กรม ส/ด/ต/น/ว/อ
กรม ส/ด/ต/น/ว/อ

สิ้นสุด

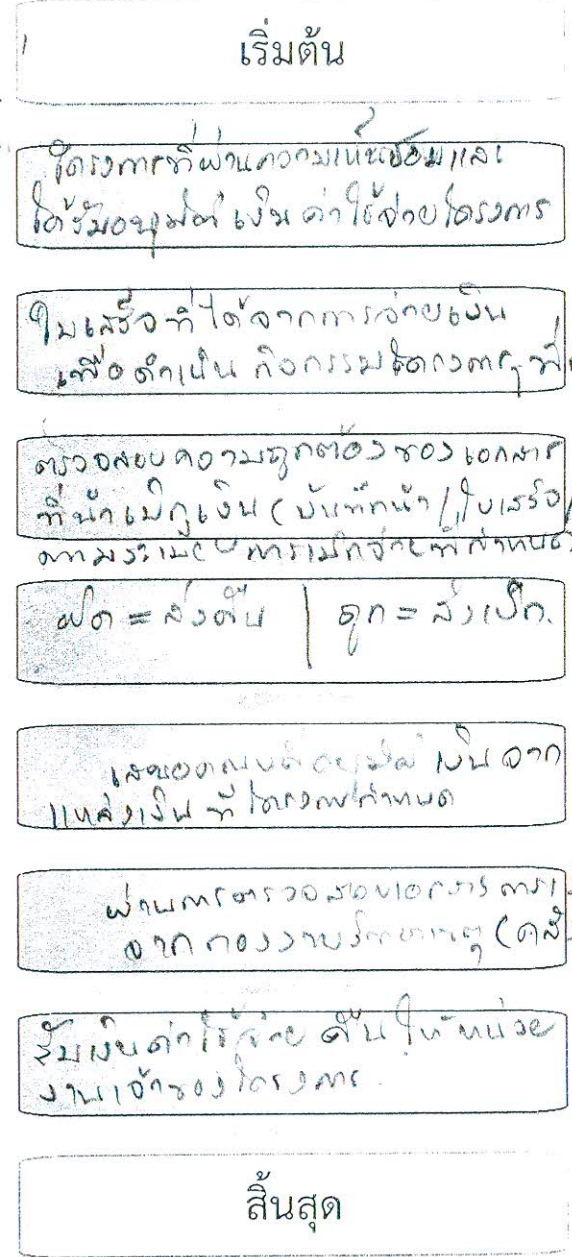






แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : <i>สร้างความเข้าใจต่อลูกค้าใช้สายโทรกรม</i>	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : <i>ทำให้ผู้ที่มีปัญหาเข้ามาแจ้งปัญหาของเคสสามารถปรึกษา</i>	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : <i>อติลักษณ์ เบลิมรัมย์</i>	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	<i>หน่วยงานเจ้าของโทรกรม (สำนักงาน/สาขา)</i>
ปัจจัยนำเข้า	<i>โทรกรม พนักงาน/โทรกร้องาน</i>
กระบวนการทำงาน	<i>กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ตามวิธีปฏิบัติของโทรกรม</i>
ผลลัพธ์	<i>ความเข้าใจของงาน ตามวิธีปฏิบัติของโทรกรม</i>
ผู้รับบริการ	<i>ผู้ที่มีปัญหาโทรกรม</i>



เปิดอ่าน

① - ดน: นรขมทอวรม

② - เจ้าน้ำที่มารวมกันตามจุดต่างๆ
ตามระเบียบที่เกี่วข้อง

③ - ดน: ดน: นรขมทอวรม

④ - ดน: ดน: นรขมทอวรม
ผ่านขั้นตอนการคัดเลือก
ผ่านขั้นตอนการคัดเลือก
ผ่านขั้นตอนการคัดเลือก

จุดรวมที่ผ่าน
ตามขั้นตอนการคัดเลือก
ผ่านขั้นตอนการคัดเลือก

จุดที่รวมตัวกัน - จุดที่รวมตัวกัน

① - จุดที่รวมตัวกัน

- ดน: นรขมทอวรม

- ดน: นรขมทอวรม

จุดรวมที่ผ่าน
ตามขั้นตอนการคัดเลือก
ผ่านขั้นตอนการคัดเลือก

จุดที่รวมตัวกัน

② - จุดที่รวมตัวกัน

① - จุดที่รวมตัวกัน

② - จุดที่รวมตัวกัน

จุดที่รวมตัวกัน

จุดที่รวมตัวกัน

① - จุดที่รวมตัวกัน

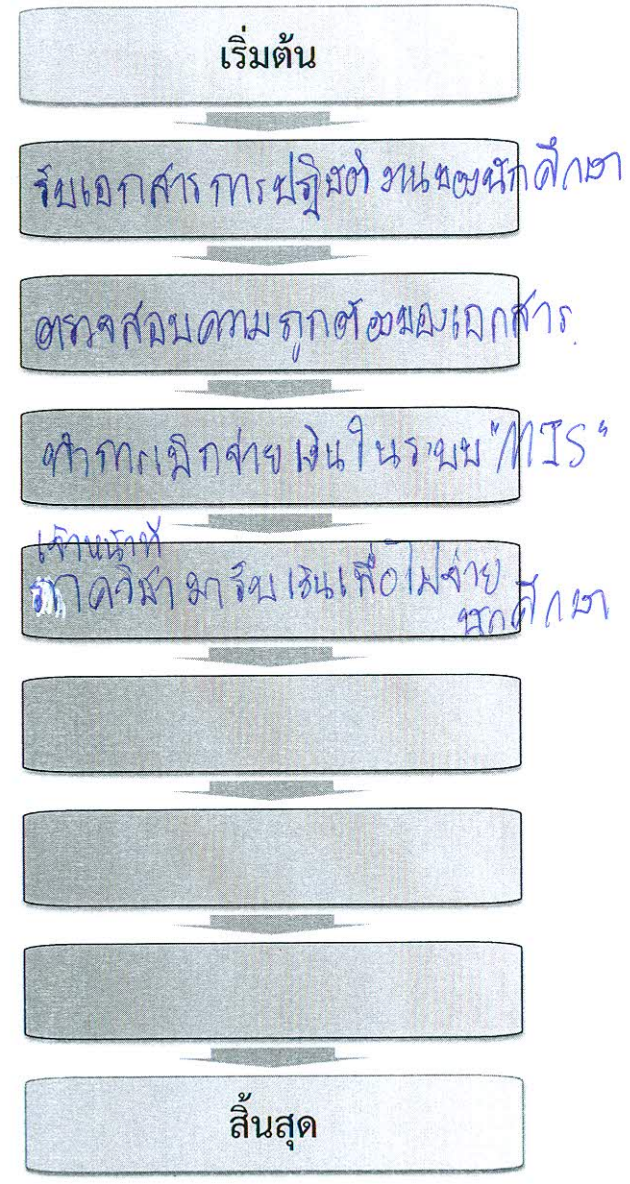
② - จุดที่รวมตัวกัน

③ - จุดที่รวมตัวกัน

④ - จุดที่รวมตัวกัน

แผนงาน SIPOC

ชื่อกระบวนการทำงาน : การดำเนินงานต่างหากด้านภาควิชา	
เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน : ถูกต้อง ได้เร็วเงินครบถ้วน	
ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน : เจ้าหน้าที่การเงิน <น.ส. ภาวิณี อ่วมสี้อย>	
ผู้นำปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ภาควิชา - เจ้าหน้าที่ คณ.
ปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณปฏิบัติงาน - หลักฐานการรับส่งเงินของภาควิชา
กระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารใบลงเวลาของภาควิชา - หลักฐานการจ่ายเงิน "ถูกต้อง" - ทำเบิกเงินในร.ม. "MIS"
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการเบิกจ่าย ถูกต้องตรงตาม - เขียน ได้เร็วเงินครบถ้วน
ผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ภาควิชา - เจ้าหน้าที่การเงิน



การจ่ายเงินค่าจ้างนักศึกษาคืนภาควิชา

