

การปรับปรุงหลักสูตร

- จัดทำตารางข้อมูลหลักสูตรของคณะฯ ที่ครอบคลุมการปรับปรุงเมื่อเปิดใช้หลักสูตรครบ 5 ปี



- ทำบันทึกแจ้งภาควิชาเพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
- ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
- ประสานงานการประชุมกรรมการชุดต่างๆ ในคณะฯ
- ประสานงานระหว่างภาควิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรจนเสร็จสิ้นกระบวนการคือ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรมีความถูกต้องและได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- งานบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักสูตรให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการชุดต่างๆ