

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- รายชื่อรายวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามหลักสูตร
- งานบริการการศึกษาบันทึกรับ-ส่งรายงานผลการเรียนรู้จากภาควิชา

- งานบริการการศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ส่งผลการเรียนรู้กับรายชื่อวิชาที่เปิดสอน
- งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- งานบริการการศึกษาบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ส่งผลการเรียนรู้ครบสมบูรณ์/ไม่ครบสมบูรณ์ (ติด 1) และจัดทำรายงานการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา



- กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ให้ ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดี

- งานบริการการศึกษาเสนอรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ รายงานการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ต่อคณบดี เพื่อพิจารณา
- คณบดีเสนอรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศต่อไป
- คณบดีเสนอรายงานการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา

การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7)

- คณะวิชาจัดเตรียมข้อมูลที่หลักสูตรต้องใช้ประกอบการทำ มคอ.7
- คณะวิชากำหนดตารางเวลาของกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 และดำเนินการตามกระบวนการประเมินคุณภาพตามที่ระบบและกลไกที่คณะวิชากำหนด

การเตรียมการจัดทำ มคอ.7

การกำกับการประเมิน

- งานแผนและประกันฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการประเมิน (มคอ.7, คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินหลักสูตร, วันเวลาและสถานที่)
- คณบดีเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา
- คณบดีลงนามและส่ง มคอ.7 ให้กรรมการประเมินหลักสูตร

ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดี

รายงานผลการประเมิน

- กรรมการกำกับดูแลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดี
- งานแผนและประกันฯ เสนอข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว ต่อหลักสูตร

- งานแผนและประกันฯ รายงานผลการประเมินหลักสูตรต่อคณบดี เพื่อพิจารณา
- คณบดีเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาหลักสูตรในปีถัดไปต่อกรรมการกำกับดูแลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- งานแผนและประกันคุณภาพศึกษาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพเพื่อให้แบบประเมินมีความครอบคลุมในทุกประเด็น
- งานแผนและประกันคุณภาพกำหนดชุดประเมินฯ แบบการประเมินผู้สอน และแบบรายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา โดยมีการประสานงานกับกองบริการการศึกษา

(P-วางแผน)

(D-ดำเนินการ)

- แจ้งอาจารย์ประจำวิชาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงประโยชน์และความสำคัญของการประเมิน
- นักศึกษาเข้ามาทำแบบประเมิน
- ดึงข้อมูลรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- แจ้งผลประเมินแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อหลักสูตรสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชาต่อไป
- ในกรณีที่มีรายวิชาที่ไม่มีผลประเมิน แจ้งภาควิชาเพื่อดำเนินการต่อไป
- ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปทำแบบประเมินได้ - ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุของปัญหา โดยประสานงานกับงานบริการการศึกษา และกองบริการการศึกษา

(A-ข้อเสนอแนะ

แนวทางดำเนินงาน

หลังการแก้ไข

ปรับปรุง)

(C-รายงานผลการ

ดำเนินงานที่ได้รับ

การพัฒนา)

- ในกรณีที่รายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่า 3.51 - แจ้งหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป
- ในกรณีที่รายวิชาที่มีผลประเมินอยู่เกณฑ์ติดต่อกัน - เสนอคณะฯ ให้ประชาสัมพันธ์แก่หลักสูตรในการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

- ตรวจสอบรายวิชาที่ยังไม่มีนักศึกษาเข้าไปทำแบบประเมิน
- นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปทำแบบประเมินได้